

Титульний аркуш

15.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 16/09-2025

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

Захарчук Л.М.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"" (01880569) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
протокол наглядової ради б/н від 15.09.2025

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію

розміщено на власному
вебсайті емітента

[https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-
dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102487](https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102487)

29.09.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

Титульний аркуш	☒
стр.1	
Зміст	☒
стр.1-14	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	☒
стр.14-15	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)	☐
Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення відсутня, оскільки емітент не надає забезпечення	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)	☐
Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня, оскільки за зобов'язаннями емітента не надаються забезпечення.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу	☒
стр.15	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство	☐
Інформація про рейтингове агентство відсутня, оскільки емітент послугами рейтингових агентств не користувався.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи	☐
Інформація про судові справи емітента відсутня, оскільки судових справ за яким розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів товариства станом на 01.01.2024 року не було.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн)	☒
стр.15-16	
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	☒
стр.16	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб	☒
стр.16-26	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря	☒
стр.26	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи	☒
стр.26-27	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури	☐
URL-адреса вебсайту товариства, за якою розміщено організаційну структуру емітента у вигляді схематичного зображення відсутня, відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР No 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02	

серпня 2023 р. за №1307/40363

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☐

URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено структуру власності особи у схематичному зображенні відсутня, відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
стр.27-31

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐
Інформація щодо отриманих особою ліцензій відсутня, оскільки емітент в звітному періоді будь-яких ліцензій не отримував.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
стр.31-32

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
стр.32

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
стр.32-33

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐
Емітент в звітному році зобов'язання та забезпечення по кредитах банку не мав.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за облігаціями.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за іпотечними цінними паперами.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за сертифікатами ФОН.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього) ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за векселями.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому ☐

числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за похідними цінними паперами.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання ☒
стр.33

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за фінансовою допомогою на зворотній основі.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення ☒
стр.33

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції ☐

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не розкривається, відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363. Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐

Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкривається відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363. Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☒
стр.33-34

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах відсутня, оскільки емітент в звітному періоду не мав участі в інших юридичних особах.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня, оскільки емітент не мав філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів в

звітному періоді.

6. Структура капіталу



стр.34-35

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції



Інформація щодо зміни прав на акції відсутня, оскільки за звітний період емітент даною інформацією не володіє.

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій



стр.36

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями



стр.36

8. Цінні папери. Інформація про облігації



Інформація про облігації відсутня, оскільки емітент випуск облігацій не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери



Інформація про інші цінні папери відсутня, оскільки емітент випуск інших цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери



Інформація про деривативні цінні папери відсутня, оскільки емітент випуск деривативних цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів



Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, оскільки емітент випуск боргових цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)



Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки емітент емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду



Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи



Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутня, оскільки емітент не мав інших випусків цінних паперів крім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього



Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутня, оскільки емітент не мав інших випусків цінних паперів крім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу



стр.36

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього ☒
стр.36

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня, оскільки будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента в звітному періоді немає.

8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒
стр.36-37

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. ☐
Юридичні особи

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☐
Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну

осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій



Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій/ інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями відсутня, оскільки відповідних осіб у звітному періоді немає.



9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності
стр.37



10. Річна фінансова звітність



Не зазначається URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено річну фінансову звітність особи, з урахуванням вимог визначених пунктом 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363, оскільки відповідно до статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" емітент звільняються від обов'язкового розміщення відповідної фінансової звітності на власному сайті. Така фінансова звітність розкривається емітентом при складанні річної інформації.

11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік



Аудиторський звіт до річної фінансової звітності/Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік відсутні, оскільки статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та пункту 49 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363, емітент має право розкривати річну фінансову звітність без перевірки суб'єктом аудиторської діяльності.

12. Твердження щодо річної інформації



стр.37

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів



Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня, оскільки відповідних рішень у звітному періоді не приймалося.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
- Інформація про вчинення значних правочинів не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐
- Інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.
- 14.Звіт про платежі на користь держави ☐
- Звіт про платежі на користь держави не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒
- стр.37-39
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☐
- Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа відсутня, оскільки у емітента відсутній відповідний кодекс.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери ☒
- стр.39-42
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада ☒
- стр.42-45
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган ☒
- стр.45
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів ☐
- В товаристві відсутня рада директорів, оскільки діє дворівнева структура управління.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода ☒
- стр.45
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість ☒

стр.45-46

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики ☒

стр.46-47

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління ☒

стр.47

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☒

стр.47-49

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐

Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень відсутня, оскільки товариство емісію облігацій не здійснювало.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів ☒

стр.49

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень ☒

стр.49-51

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки наглядова рада товариства комітети не створювала.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради ☐

Звіт ради наглядова рада товариства не складає відповідно до статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства".

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів ☒

стр.51

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень відсутні, оскільки в звітному періоді засідань не було.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального органу та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки правління товариства комітети не створювало.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень ☒

стр.51-52

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☒

стр.52-53

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності



стр.53

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю



стр.53

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи



стр.54

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи



стр.54

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи



стр.54-55

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи



стр.55-60

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою



стр.60

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника



Інформація про радника відсутня, оскільки в товариства відсутній радник з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення



Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності відсутня, оскільки товариство не користувалося послугами суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до пп. 15 п. 43 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг



Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня, оскільки товариства не є фінансовою установою.

17. Звіт про сталий розвиток



Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня, оскільки товариства не є фінансовою установою.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику



В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

В структурі власності емітента відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризик.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

В органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐

У емітента відсутні ділові відносини з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

У емітента відсутні ділові відносини з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

У емітента відсутні дочірні компанії / підприємства, філії, представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи, розташовані на території держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітетнта відносин і ноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

У емітента відсутні юридичні особи засновником, учасником, акціонером яких він є разом з особами, визначеними пп. 1-3 п. 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних

паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐

У емітента відсутні юридичні особи засновником, учасником, акціонером яких він є разом з особами, визначеними пп. 1-3 п. 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

У емітента відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐

У емітента відсутні будь-які цінні папери юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ☐

У емітента відсутня інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені його акціонерами (учасниками).

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐

У емітента відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ☐

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

20. Дивідендна політика ☒
стр.60-61

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня, оскільки емітент не здійснював виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у

звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня, оскільки емітент не здійснював виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році.

22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒
стр.61

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐

Інформації про випуск іпотечних облігацій відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐

Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐

Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐

Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐
Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду відсутні, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐

Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року відсутні, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐

Інформації про іпотечні облігації відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. ☒
Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду стр.61-62

26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐

Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення відсутня, оскільки у емітента немає відповідних цінних паперів.

Фінансова звітність ☒
стр.62-63

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01880569
4	Дата державної реєстрації	01.04.1994
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 21029 Україна Вінницька Вінницький місто Вінниця Хмельницьке шосе, 114/2 Фактичне місцезнаходження: 21029 Україна Вінницька Вінницький місто Вінниця Хмельницьке шосе, 114/2
6	Адреса для листування	21029, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, 114/2
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	oblsnabv9@gmail.com
11	Адреса вебсайту	01880569.pat.ua
12	Номер телефону	+38(0432)-56-03-68
13	Статутний капітал, грн	39135
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	30
16	Середня кількість працівників за звітний період	6
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	525
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(46.90) Неспеціалізована оптова торгівля (45.20) Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство «СЕНС-БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA173003460000026000023554801
	Валюта рахунку	гривня

Штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн):

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№ № 14/14/436/С03 від 12.09.2024	НКЦПФР	Подання інформації не в строк визначений законодавством, 17	Стаття 37 та стаття 49 Закону України «Про державне регулювання ринків	Сплачено 20.09.2024 року, платіжне доручення №1333

			000 грн.	капіталу та організованих товарних ринків», підпункт 8 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків" та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення державного регулювання та нагляду на ринках капіталу та організованих товарних ринках» від 22.02.2024 № 3585-ІХ, пункти 32, 33, 36, 37 Порядку фіксації факту вчинення порушення профільного законодавства та розгляду справ про порушення профільного законодавства в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Комісії від 21.05.2024 № 627	
--	--	--	----------	--	--

2. *Органи управління та посадові особи. Організаційна структура*

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада (по 19.09.2024)	3	Гавриленко Раїса Миколаївна, Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович, Захарчук Леонід Михайлович
2	Наглядова рада (з 19.09.2024)	3	Васильчук Олександр Олександрович, Захарчук Олег Леонідович, Скопінська Наталія Сергіївна
3	Виконавчий одноосібний орган - директор (по 09.10.2024)	1	Думанська Світлана Петрівна
4	Виконавчий колегіальний орган - правління (з 09.10.2024)	3	Думанська Світлана Петрівна, Захарчук Леонід Михайлович, Хода Наталія Григорівна
5	Ревізійна комісія (по 19.09.2024)	3	Шевчук Лідія Василівна, Бондар Ніна Данилівна, Петрова Долорес Михайлівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова наглядової ради - акціонер (по 19.09.2024)	Гавриленко Раїса Миколаївна	-	-	1941	Вища	49	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - голова наглядової ради	27.04.2021 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член наглядової ради - представник акціонера (по 19.09.2024)	Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович	-	-	1972	Вища	25	"Фізична особа підприємець, приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (2657716836, 01880569) - фізична особа підприємець, член наглядової ради	27.04.2021 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член наглядової ради - акціонер (по 19.09.2024)	Захарчук Леонід Михайлович	-	-	1969	Вища	30	"Товариство з обмеженою відповідальністю «Вінницька нафто-транспортна компанія», товариство з обмеженою відповідальністю «Афтост рада Трейд Груп», приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (41050330, 43079409, 01880569) - водій автотранспортних засобів, член наглядової ради	27.04.2021 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є)	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	---	--

								) за останні 5 років		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Голова наглядової ради	Васильчук Олександр Олександрович	-	-	1975	Середня-спеціальна	28	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - майстер з ремонту транспорту, головний інженер, начальник технічного відділу, виконуючий обов'язки головного інженера	24.09.2024 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Член наглядової ради - представник акціонера	Захарчук Олег Леонідович	-	-	1993	Середня-спеціальна	15	"Фізична особа - підприємець" (3410508499) - фізична особа - підприємець	19.09.2024 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та	Дата набуття повноважень та строк,	Непогашена судимість за корисливі та
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

								посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	на який обрано	посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Член наглядової ради - представник акціонера	Скопінська Наталія Сергіївна	-	-	1998	Вища	12	"Товариство з обмеженою відповідальністю «Академія будівельних технологій»" (36243786) - технік з архітектурного проектування	19.09.2024 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Директор (по 09.10.2024)	Думанська Світлана Петрівна	-	-	1945	Вища	58	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - директор	27.04.2017 безстроково до прийняття рішення про переобрання	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	--	---	--

								5 років		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Голова правління (по 06.12.2024)	Думанська Світлана Петрівна	-	-	1945	Вища	58	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач" (01880569) - директор	09.10.2024 безстроково до прийняття рішення про переобрання	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Член правління, заступник голови правління (по 06.12.2024)	Захарчук Леонід Михайлович	-	-	1969	Вища	30	"Товариство з обмеженою відповідальністю «Вінницька нафто-транспортна компанія», товариство з обмеженою відповідальністю «Афгострада Трейд Груп», приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач" (41050330, 43079409, 01880569) - водій автотранспортних засобів, член наглядової ради	09.10.2024 безстроково до прийняття рішення про переобрання	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Член правління (по 06.12.2024)	Хода Наталія Григорівна	-	-	1958	Вища	34	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - головний бухгалтер	09.10.2024 безстроково до прийняття рішення про переобрання	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Голова правління	Захарчук Леонід Михайлович	-	-	1969	Вища	30	"Товариство з обмеженою відповідальністю «Вінницька нафто-транспортна компанія», товариство з обмеженою відповідальністю «Афтострада Трейд Груп», приватне	06.12.2024 безстроково до прийняття рішення про переобрання	Ні

								акціонер не товариств "Вінниця облпостач" (4105033 0, 43079409 , 01880569) - водій автотран спортних засобів, член наглядової ради, член правління		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	Член правління, заступник голови правління	Хода Наталія Григорівна	-	-	1958	Вища	34	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач" (01880569) - головний бухгалтер, член правління	06.12.2024 безстроково до прийняття рішення про переобрання	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
----------	--------	------	------------	------	-------------------	--------	---------------------------	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Член ревізійно ї комісії (по 19.09.202 4)	Бондар Ніна Данилівн а	-	-	1948	Вища	43	"Приватн е акціонер не товарист во "Вінниця облпоста ч"" (0188056 9) - член ревізійної комісії	27.04.202 1 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич ної особи та посада(и , яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повнова жень та строк, на який обрано	Непогаш ена судиміст ь за корисли ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	Член ревізійно ї комісії (по 19.09.202 4)	Петрова Долорес Михайлі вна	-	-	1938	Вища	45	"Приватн е акціонер не товарист во "Вінниця облпоста ч"" (0188056 9) - член ревізійної комісії	27.04.202 1 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич ної особи та посада(и , яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повнова жень та строк, на який обрано	Непогаш ена судиміст ь за корисли ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	Головни й бухгалте р	Хода Наталія Григорів на	-	-	1958	Вища	34	"Протяго м останніх 5 років трудової	16.04.202 4 безстрок ово до прийнятт	Ні

								діяльнос ті не провадил а" (-) - -	я рішення про переобра ння	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначенн я на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменуван ня, ідентифікац ійний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоратив ного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
24.09.2024	Карпенюк Тетяна Сергіївна	-	-	24	Протягом останніх 5 років трудової діяльності не провадила (-) -	Ні	+3805014575 99 ntsvinn@gmail.com

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейов ані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова наглядової ради (по 19.09.2024)	Гавриленко Раїса Миколаївна	-	-	0	0	0	0
2	Член наглядової ради (по 19.09.2024)	Нижник- Оскольськи й Станіслав Владиславо вич	-	-	14	0.02683	14	0
3	Голова наглядової ради	Васильчук Олександр Олександров ич	-	-	64	0.122652	64	0
4	Член наглядової ради	Захарчук Олег Леонідович	-	-	2590	4.963587	2590	0
5	Член наглядової ради	Скопінська Наталія Сергіївна	-	-	0	0	0	0
6	Голова правління	Захарчук Леонід Михайлови ч	-	-	14	0.02683	14	0
7	Член правління	Думанська Світлана Петрівна	-	-	5	0.00958	5	0
8	Член правління, головний бухгалтер	Хода Наталія Григорівна	-	-	0	0	0	0
9	Голова ревізійної комісії	Шевчук Лідія Василівна	-	-	0	0	0	0
10	Член ревізійної	Бондар Ніна	-	-	0	0	0	0

	комісії	Данилівна						
11	Член ревізійної комісії	Петрова Долорес Михайлівна	-	-	0	0	0	0
12	Корпоратив ний секретар	Карпенко Тетяна Сергіївна	-	-	0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1.Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. Емітент до будь-яких об'єднань підприємств в звітному періоді не належав. 2.Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. За звітний рік емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не здійснював. 3.Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). Облікова політика товариства була розроблена у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Об'єктом амортизації є вартість, яка амортизується (окрім вартості земельних ділянок, природних ресурсів і капітальних інвестицій). Нарухування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється емітентом (у розпорядчому акті) при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації. При визначенні строку корисного використання (експлуатації) емітент ураховує: очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності або продуктивності; фізичний та моральний знос, що передбачається; правові або інші обмеження щодо строків використання об'єкта та інші фактори. Строк корисного використання (експлуатації) та ліквідаційна вартість об'єкта основних засобів переглядаються на кінець звітного року у разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання. Амортизація об'єкта основних засобів нараховується, виходячи з нового строку корисного використання та ліквідаційної вартості, починаючи з місяця, наступного за місяцем зміни строку корисного використання та/або ліквідаційної вартості. Амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Метод амортизації об'єкта основних засобів переглядається на кінець звітного року у разі зміни очікуваного способу отримання економічних вигод від його використання. Нарухування амортизації за новим методом починається з місяця, наступного за місяцем прийняття рішення про зміну методу амортизації. Нарухування амортизації проводиться щомісячно. Місячна сума амортизації при застосуванні прямолінійного методу визначається діленням річної суми амортизації на 12. Нарухування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання. Нарухування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта основних засобів, переведення його на реконструкцію, модернізацію, добудову, дообладнання, консервацію. Суму нарахованої амортизації емітент відображає збільшенням суми зносу основних засобів і витрат товариства, крім випадків, коли сума нарахованої амортизації включається до собівартості іншого активу і балансової вартості такого активу. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх

найменування або однорідна група (вид). Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. У разі, якщо на момент оприбуткування запасів неможливо достовірно визначити їх первісну вартість, такі запаси можуть оцінюватися та відображатися за справедливою вартістю з наступним коригуванням до первісної вартості. Первісна вартість запасів у бухгалтерському обліку не змінюється, крім випадків, передбачених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 9 "Запаси", затверджено Наказом Міністерства фінансів України 20.10.1999 № 246, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 листопада 1999 р. за № 751/4044. При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації. Запаси відображаються за чистою вартістю реалізації, якщо на дату балансу їх ціна знизилась або вони зіпсовані, застаріли, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду. Фінансові інвестиції первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції. Якщо придбання фінансової інвестиції здійснюється шляхом обміну на цінні папери власної емісії, то собівартість фінансової інвестиції визначається за справедливою вартістю переданих цінних паперів. Якщо придбання фінансової інвестиції здійснюється шляхом обміну на інші активи, то її собівартість визначається за справедливою вартістю цих активів. Дивіденди, відсотки, роялті та рента, що підлягають отриманню за фінансовими інвестиціями, відображаються як фінансовий дохід інвестора, крім випадків, коли такі надходження не відповідають критеріям визнання доходу, встановленим Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 1999 р. за № 860/4153. Фінансові інвестиції (крім інвестицій, що утримуються емітентом до їх погашення або обліковуються за методом участі в капіталі) на дату балансу відображаються за справедливою вартістю. Сума збільшення або зменшення балансової вартості фінансових інвестицій на дату балансу (крім інвестицій, що обліковуються за методом участі в капіталі) відображається у складі інших доходів або інших витрат відповідно. Фінансові інвестиції, справедливую вартість яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестиції. Втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій відображаються у складі інших витрат з одночасним зменшенням балансової вартості фінансових інвестицій. Фінансові інвестиції, що утримуються емітентом до їх погашення, відображаються на дату балансу за амортизованою собівартістю фінансових інвестицій. Оцінка та облік фінансових інвестицій здійснюються за кожною фінансовою інвестицією.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. Фінансування діяльності емітента здійснюється за рахунок власного капіталу, емісії акцій, а також залучених коштів (кредити, позики, облігаційні позики тощо). Статутний капітал формується шляхом розміщення простих акцій. Емісійний дохід (різниця між продажною та номінальною вартістю акцій) обліковується у складі додаткового вкладеного капіталу. Банківські кредити, позики та інші фінансові зобов'язання визнаються з дати укладення договору у сумі фактичного отримання. Витрати за користування позиковими коштами (проценти, комісії, інші витрати) визнаються у складі фінансових витрат. Якщо позикові кошти використовуються на створення кваліфікаційного активу

(наприклад, будівництво об'єктів основних засобів), то відповідні витрати капіталізуються у його первісну вартість до моменту введення в експлуатацію. Робочий капітал (оборотний капітал) — це частина активів підприємства, яка забезпечує безперервність поточної операційної діяльності. До його складу входять оборотні активи, за вирахуванням поточних зобов'язань. Оцінка достатності робочого капіталу здійснюється на підставі фінансової звітності (балансу) шляхом аналізу: коефіцієнта покриття (оборотні активи/поточні зобов'язання); чистого робочого капіталу (оборотні активи – поточні зобов'язання); оборотності запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів. Емітент проводить щоквартальний аналіз рівня робочого капіталу для визначення потреби у залученні короткострокового фінансування або оптимізації оборотних активів. У разі нестачі робочого капіталу пріоритетними заходами є: прискорення обігу дебіторської заборгованості; зменшення обсягів неліквідних запасів; залучення короткострокових кредитів. Для забезпечення належного рівня ліквідності та фінансової стійкості товариство може реалізовувати такі заходи: управління дебіторською заборгованістю - скорочення строків відстрочки платежів, запровадження попередньої оплати або часткової передоплати, контроль за дотриманням платіжної дисципліни контрагентами, формування резервів сумнівних боргів; оптимізація запасів - удосконалення системи закупівель і складування, уникнення накопичення надлишкових та неліквідних запасів, застосування нормованих залишків; управління кредиторською заборгованістю - переговори про продовження строків оплати, узгодження гнучких графіків розрахунків; управління грошовими коштами - прогнозування надходжень і платежів, раціональне використання залишків коштів, використання короткострокових фінансових інструментів (депозити, короткі інвестиції); залучення короткострокового фінансування - користування банківськими кредитами з оборотних ліній; фінансування через облігації короткострокового обігу; моніторинг та контроль - постійний внутрішній моніторинг ліквідності, щомісячне оновлення платіжного календаря, аналіз відхилень фактичного стану ліквідності від планового, розгляд питань ліквідності на засіданнях наглядової ради.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Емітент не займається дослідженнями та розробкою у своїй діяльності.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи. Основними видами діяльності товариства в звітному році були надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна, технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів. Протягом звітного періоду емітент будь яким виробництвом та експортуванням товарів не займався. Діяльність товариства не залежить від сезонних змін. Для розвитку та підвищення конкурентності, формування нового ринку послуг товариству необхідно впроваджувати нові технології, робити капітальний ремонт основних засобів та збільшувати кількість послуг. В період повномасштабної війни всі ці заходи не можливо швидко та ефективно втілювати в життя. Перспективні плани розвитку емітента є модернізація існуючих потужностей, реконструкція приміщень, формування нового ринку послуг та залучення нових клієнтів.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15. Емітент не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. Товариство ідентифікує, оцінює та управляє ризиками, що впливають на його фінансовий стан, результати діяльності та здатність продовжувати безперервну діяльність. Управління ризиками здійснюється на основі внутрішнього моніторингу, дотримання чинного законодавства, страхування активів, контрактних обмежень. Основні ризики, притаманні діяльності товариства у звітному періоді: кредитний ризик — ризик несплати орендної плати орендарями у встановлені строки; операційний ризик — ризик пов'язаний з технічним станом будівлі, витратами на утримання, комунальні послуги, ремонти; ризик зниження попиту — ймовірність втрати орендарів або зменшення попиту на

орендовані площі в умовах економічної нестабільності; операційний ризик — пов'язаний з можливими збоями у виконанні послуг, якістю обслуговування, поломками обладнання; фінансовий ризик — нестабільність вартості витратних матеріалів, коливання курсу валют (у разі імпорتنих запчастин); ризик втрати клієнтів — внаслідок конкуренції, негативних відгуків; регуляторний ризик — можливі зміни у законодавстві щодо оподаткування, праці, технічного регулювання; ризик інфляції — зниження купівельної спроможності клієнтів та підвищення витрат на обслуговування. Емітента здійснює наступні заходи щодо зменшення впливу ризиків: укладення договорів оренди з чітко визначеними умовами відповідальності орендарів; систематичний контроль за дотриманням строків оплати; проведення технічного обслуговування будівлі для запобігання аварійним ситуаціям; страхування нерухомого майна; дотримання стандартів якості обслуговування, навчання персоналу; залучення постійних клієнтів через програму лояльності; формування фінансового резерву на випадок незапланованих ремонтів або зниження обсягів виручки. У звітному періоді діяльність товариства не зазнала критичних фінансових чи операційних ризиків. Поточна структура активів, фінансова стабільність та обмежене коло господарських операцій забезпечують низький рівень загального ризику, однак товариство постійно здійснює моніторинг та вдосконалення заходів з його мінімізації.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Керівництво вживає відповідні заходи для підтримання стійкості бізнесу товариства в поточних умовах. Потрібне залучення нових інвестицій. Розширення виробництва та реконструкції на майбутній рік не плануються через ризики несприятливих змін у політичному та економічному середовищі.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. За останні п'ять років товариство не здійснювало придбання та відчуження основних активів. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. Усі основні засоби перебувають у власності товариства та розташовані за місцезнаходженням товариства. Облік ведеться відповідно закону. До складу основних засобів входять: будівлі, споруди та інші матеріальні активи, що використовуються для здійснення господарської діяльності. У звітному періоді товариство не здійснювало оренду основних засобів від третіх осіб. Водночас частина власних основних засобів, зокрема приміщення, була передана в оренду відповідно до умов чинного законодавства. Активи використовуються виключно за цільовим призначенням — для здачі нерухомості в оренду. Товариство не є промисловим підприємством, тому виробничі потужності як окрема категорія не визначаються. Усі основні засоби придбані за кошти товариства. Придбання оформлюється відповідними первинними документами. Діяльність товариства не має значного впливу на навколишнє природне середовище. Жодних екологічних обмежень або ризиків, що могли б вплинути на використання основних засобів, у звітному періоді не зафіксовано. Товариство дотримується вимог природоохоронного законодавства. У зв'язку з дією правового режиму воєнного стану та необхідністю збереження фінансової стійкості, товариство не планує на наступний рік: капітального будівництва; розширення виробничої діяльності; модернізації чи оновлення основних засобів. Будь-які значні інвестиційні проекти відтерміновано до

стабілізації економічної та безпекової ситуації в країні. 12.Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. Основною істотною проблемою, що впливала на діяльність підприємства в звітному періоді є війна в Україні. Це має зв'язок з фінансово-економічною групою факторів, які безпосередньо залежать від платоспроможності населення. Також впливають і обмеження в податковому контексті. 13.Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів немає. 14.Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 6 осіб; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 0 осіб; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 1 осіб. За звітний рік фонд оплати праці склав 525 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 282 тис. грн. 15.Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. На протязі звітного періоду жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було. 16.Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. У 2024 році акціонерне товариство має збиток у сумі 130,7 тис. грн. На появу збитків вплинуло загальне скорочення попиту на послуги, а також підвищення вартості енергоносіїв, комунальних послуг і матеріалів для ремонту. Протягом 2024 року товариство не здійснювало продажу продукції, товарів чи інших активів. Основними джерелами доходу залишаються: надання послуг автосервісу; отримання орендної плати за використання нерухомого майна. В умовах високої інфляції, яка за оцінками Державної служби статистики України склала близько 12% у 2024 році, товариство зіткнулося з підвищенням цін на витратні матеріали, пальне, запасні частини. Це призвело до зростання операційних витрат без пропорційного збільшення доходів, що негативно вплинуло на фінансовий результат. У 2023 році товариство не здійснювало жодних виняткових угод, разових продажів чи змін профілю діяльності, які могли б суттєво вплинути на фінансові показники. Також не здійснювалося переоцінки товарно-матеріальних запасів чи суттєвих коригувань облікової політики. У майбутньому суттєвих змін у структурі доходів чи впровадження нових напрямів діяльності не очікується.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	2101.5	2037.8	0	0	2101.5	2037.8
машини та обладнання	1966.5	1881.5	0	0	1966.5	1881.5
транспортні засоби	104.3	125.6	0	0	104.3	125.6
земельні ділянки	28.3	28.3	0	0	28.3	28.3
інші	0	0	0	0	0	0
	2.4	2.4	0	0	2.4	2.4

2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2101.5	2037.8	0	0	2101.5	2037.8
Опис	Строк корисного використання (експлуатації) - це очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися емітентом або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством обсяг продукції (робіт, послуг). Строк корисного використання (експлуатації) та ліквідаційна вартість об'єкта основних засобів переглядаються на кінець звітного року у разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання. У товариства встановлені наступні строки корисного використання: будівлі та споруди 45-50 років, машини та устаткування 5-20 років, комп'ютерне обладнання 2-8 років, транспортні засоби 4-7 років, інструмент, прилади та інвентар 5-20 років. Зміна вартості основних засобів відбулася за рахунок амортизації. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 7236,7 тис. грн., на кінець звітного періоду 7268,4 тис. грн. У звітному періоді ступінь зносу основних засобів товариства скла 71,96%. Сума нарахованого зносу становить 5230,6 тис. грн. Обмеження на використання власного майні у товариства протягом звітного періоду відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2467.2	2416.8
Статутний капітал, тис.грн	39.1	39.1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	0	0
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	63.08	61.81
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	1.02	1.02

Висновок:

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу товариства, що відповідає вимогам діючого законодавства України.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	7.7	X	X
розрахунки з бюджетом	01.01.2024	7.7	X	31.12.2024
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	22.2	X	X
Інші поточні зобов'язання	01.01.2024	22.2	X	31.12.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	29.9	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Старокиївська,10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	044-379-29-23
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові депозитарні послуги.
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	044-363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

	(18.20) Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення (62.01) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	ПАТ "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність ПАТ "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні	16/02/1/11	52180	0.75	Акціонери товариства мають право: бути обраними до будь-яких органів управління та контролю товариства; бути повідомленими про проведення загальних зборів товариства; вносити пропозиції по питанням, включеним до проекту порядку денного загальних зборів товариства; бути повідомленими про зміни до проекту порядку денного загальних зборів товариства; брати участь з правом голосу в загальних зборах товариства; вносити на розгляд органів управління і контролю товариства будь-які питання, що відносяться до діяльності товариства; переважне право на придбання розміщуваних товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій у процесі емісії товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права); здійснювати без	Публічної пропозиції та допуску до торгів на організованих ринках немає.	Емітент часток немає.

					обмежень будь-які правочини з належними їм акціями товариства, у тому числі: передавати їх в управління, дарувати, заповідати, передавати у заставу тощо; отримувати дивіденди у розмірі, порційному кількості своїх акцій; у випадку ліквідації товариства одержати частину вартості майна товариства, пропорційно до кількості належних їм акцій; у першочерговому порядку на загальних умовах одержувати продукцію, роботи, послуги, вироблені товариством; одержувати інформацію про господарську діяльність товариства, яка не є комерційною таємницею чи конфіденційною інформацією; інші права, передбачені законодавством. Акціонери товариства зобов'язані: додержуватися вимог статуту і внутрішніх положень товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції відповідно до законодавства України, статуту, рішень органів управління товариства; не розголошувати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність товариства і нести матеріальну (у сумі нанесеного збитку) відповідальність за її розголошення.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.05.2011	16/02/1/11	Вінницьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000135313	Акція проста електронна іменна	Документарні іменні	0.75	52180	39135	100
Опис		Протягом звітного періоду на внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась; фактів допуску/скасування допуску цінних паперів емітента до торгів на регульованому фондовому ринку не було; додаткової емісії товариством не здійснювало. Протягом звітного періоду товариство викуп власних акцій не проводило.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000135313	21565	0	30615

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Васильчук Олександр Олександрович	-	-	64	0.122652	64	0
Усього			64	0.122652	64	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
23.05.2011	16/02/1/11	UA4000135313	52180	0.75	21487	0	0
Зазначається додаткова інформація:		Характеристика обмеження: Обмеження щодо права голосу за голосуючими акціями не накладалося.					

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1146	96.37
(45.20) Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	43	3.63

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Голова правління товариства Захарчук Леонід Михайлович надає інформацію про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність емітента складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у процесі господарської діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Корпоративне управління товариства - це система правил, практик і процесів, за допомогою яких встановлюються цілі товариства, визначаються способи їх досягнення та відбувається моніторинг

результатів господарської діяльності. Належне управління вимагає відповідальності за досягнення кінцевої мети товариства, яка полягає у створенні довгострокової акціонерної вартості. Належному управлінню притаманна велика кількість практик та структур, які спільно сприяють досягненню цілей товариства. Належне управління допомагає збільшити вартість товариства шляхом підвищення його конкурентоспроможності, ефективності та зростання. Належне управління зміцнює довіру до товариства та сприяє створенню цінності в інтересах акціонерів, працівників та інших стейкхолдерів. Члени наглядової ради активно сприяють управлінню товариством і досягненню цілей його діяльності. Наглядова рада є відповідальною, ефективною та підзвітною і діє виключно в інтересах товариства та його акціонерів. Члени наглядової ради виконують свої функції і дотримуються принципу лояльності по відношенню до товариства, діють виключно в інтересах товариства та його акціонерів. Статут товариства, положення про наглядову раду передбачають і пояснюють обов'язки членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до товариства. Наглядова рада аналізує ступінь виконання своїх обов'язків у щорічній оцінці управління і, за необхідності, розробляє плани заходів з усунення недоліків. Наглядова рада є неупередженою, справедливою і діє незалежно від інтересів окремих груп/осіб і правління інтересах товариства, всіх його акціонерів та стейкхолдерів.

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Товариство в звітному періоді змінило одноосібний виконавчий орган та колегіальний виконавчий орган - правління, що вплинуло на ефективність роботи товариства. Правління звітує наглядовій раді і акціонерам про досягнення цілей товариства. Наглядова рада і правління мають різні функції та сфери відповідальності. Але вони ефективно співпрацюють на користь товариства і не втручаються у виконання функцій та сфери відповідальності один одного. Голова правління несе відповідальність за поточне управління діяльністю товариства та за виконання рішень наглядової ради і загальних зборів акціонерів.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вінницьке державне підприємство матеріально-технічного забезпечення споживачів невиробничої сфери «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» було створене у 1940 році для забезпеченню бюджетних організацій та підприємств невиробничої сфери продукцією та товарами виробничого та технічного призначення. Відповідно до Указу Президента України «Про корпоратизацію підприємств» від 15 червня 1993 року № 210/93 та постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 1993 року № 508 з вінницького державного підприємства матеріально-технічного забезпечення споживачів невиробничої сфери «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» шляхом корпоратизації було створене відкрите акціонерне товариство «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ». Загальними зборами акціонерів відкритого акціонерного товариства «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» (протокол № 1 від 18 квітня 2012 року) було прийняте рішення про зміни типу товариства з відкритого на публічне та найменування товариства з відкритого акціонерного товариства «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ». Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» (протокол від 27 квітня 2017 року) були прийняті рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне та найменування товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ». Згідно статуту товариства метою діяльності товариства найбільш ефективно використання власного майна шляхом запровадження сучасних технологій, форм організації виробництва, залучення інвестицій (в тому числі іноземних) для одержання прибутку і

наступного його розподілу відповідно до рішення загальних зборів акціонерів. Загальні макроекономічні тенденції та розвиток технологій мають значний вплив на бізнес діяльність емітента. Одними із ключових перспектив є необхідність пошуку нових ринків збуту робіт та послуг.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного року ПрАТ " ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ " не укладало контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство здійснює свою господарську діяльність із врахуванням потенційних фінансових ризиків та впроваджує базові заходи для їх мінімізації. Основним завданням емітента у сфері управління фінансовими ризиками є забезпечення стабільності грошових потоків, збереження платоспроможності та зниження ймовірності втрат, пов'язаних із несприятливими зовнішніми чи внутрішніми обставинами. Політика управління фінансовими ризиками передбачає: здійснення регулярного моніторингу фінансового стану контрагентів; контроль за дебіторською та кредиторською заборгованістю; підтримання резерву ліквідних коштів на рахунках; прогнозування основних витрат і доходів на кварталній основі; мінімізацію зобов'язань та уникнення зовнішнього фінансування у нестабільних економічних умовах. У звітному періоді операції хеджування не здійснювались, оскільки товариство не має валютної виручки чи інших похідних інструментів, що потребують хеджування. Політика страхування фінансових ризиків також відсутня, враховуючи обмежений масштаб діяльності та просту структуру операцій.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

У процесі здійснення господарської діяльності емітент був помірно схильним до таких фінансових ризиків: ціновий ризик - зростання вартості енергоносіїв, матеріалів та послуг у сфері автосервісу впливає на рівень витрат підприємства. Через високу конкуренцію та обмежену платоспроможність споживачів товариство не завжди має можливість оперативно змінювати тарифи на послуги, що знижує здатність компенсувати зростання витрат; кредитний ризик - ризик неплатежів з боку клієнтів є незначним завдяки попередній перевірці контрагентів, укладенню договорів із фіксованими умовами оплати та відсутності значної кількості клієнтів із простроченою заборгованістю. На кінець року резерв під сумнівні борги не формувався; ризик ліквідності - основним джерелом грошових надходжень є кошти від оренди нерухомості. Поточний рівень ліквідності дозволяє товариству вчасно виконувати свої фінансові зобов'язання; ризик грошових потоків - грошові потоки залишаються стабільними завдяки регулярності орендних платежів та сталому попиту на автосервісні послуги. Проте у разі суттєвих коливань попиту можливі тимчасові труднощі з прогнозуванням доходів. В цілому ризик зміни грошових потоків оцінюється як помірний.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад

визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності Товариства є здійснення виробничої, науково-дослідницької, комерційної та іншої господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг, тощо з метою одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти товариства, протоколи зборів; брати участь у загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; обирати та бути обраними до органів товариства; розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та статутом товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Права міноритарних акціонерів	так	Кожною простою акцією товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення загальних зборів та проєкт порядку денного надсилається кожному акціонеру персонально особою, яка скликає загальні збори, у спосіб, передбачений наглядовою радою товариства у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення, а також не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власному веб-сайті повідомлення про проведення загальних зборів та проєкт порядку денного з проєктом рішень щодо кожного з питань, включених до проєкту порядку денного та інформацію, зазначену в Законі України «Про акціонерні товариства». Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів товариства розміщує повідомлення про проведення загальних зборів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються на запит акціонера від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість	так	Кожний акціонер має право взяти участь в загальних зборах шляхом голосування засобами авторизованої

голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		електронної системи у порядку, встановленому Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Під час проведення загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, можуть надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему. Кожний акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Зазначені документи надаються акціонерам виключно в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Виконавчий орган, голова та члени наглядової ради, головний бухгалтер беруть участь у річних загальних зборах. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити запитання у письмовому вигляді стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Регламент роботи загальних зборів затверджується окремим рішенням загальних зборів для кожних загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою і секретарем загальних зборів. Протокол загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, формується авторизованою електронною системою та засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Протокол загальних зборів протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	Кожний акціонер має право безоплатно отримати на свій запит копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також стосовно нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісний склад кожного з органів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Створено відділ (функцію) з питань	так	Наглядова рада товариства є колегіальним органом, що

взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Положенням про наглядову раду, статутом товариства та чинним законодавством України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Загальні збори приймають рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання, а саме прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадку, приєднання до товариства іншого господарського товариства, єдиним власником якого є товариство. Наглядова рада приймає рішення про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариство дотримується всіх вимог законодавства, спрямованих на захист стейкхолдерів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Наглядова рада має на меті визначити стейкхолдерів, які сприяють прибутковості, ефективності та сталому розвитку товариства, та розробити стратегію взаємодії зі стейкхолдерами для досягнення спільних інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Законодавством не передбачається обов'язкове та регулярне звітування щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Відповідно до статуту Товариства посадовими особами товариства можуть бути посадові особи іншого суб'єкта господарювання без обмежень. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Наглядова рада самостійно веде облік відвідування засідань її членами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени наглядової ради мають право: отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності товариства; вимагати звітів та пояснень від голови та членів правління, інших працівників товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їх посадової діяльності. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	До виключної компетенції наглядової ради належить розгляд звіту правління та затвердження заходів за результатами його розгляду та здійснює контроль за діяльністю правління, здійснює контролю за діяльністю в товаристві норм чинного законодавства

		дотриманням в товаристві норм чинного законодавства України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Статут та внутрішні документи товариства не визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Але члени наглядової ради мають право відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті правлінням чи головою правління, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи статуту товариства та може заподіяти шкоду товариству або суперечить меті діяльності товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради не передбачені внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради відсутні у товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Конкретні критерії щодо професійних якостей, досягнень і відповідностей кандидатів у члени наглядової ради, а також вимога періодичного оновлення складу в товаристві відсутні. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	Товариство здійснює перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидатів у члени наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Але кожний акціонер має право внести пропозиції стосовно нових кандидатів до складу наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Розробка наглядовою радою плану наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу в товаристві не передбачена. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Затвердження наглядовою радою політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу не передбачено законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Вимога щодо співвідношення представників різних статей в складі наглядової ради не передбачена законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Назначені члени наглядової ради становлять	ні	До складу наглядової ради обираються лише фізичні

незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	до складу наглядової ради обираються лише фізичні особи - акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Проходження вступного тренінгу членів наглядової ради після їх обрання не передбачено законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Голова наглядової ради організовує її роботу та здійснює інші повноваження, передбачені положенням про наглядову раду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Голова здійснює повноваження, передбачені положенням про наглядову раду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	В звітному періоді створено посаду корпоративного секретаря та призначено корпоративного секретаря. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону,

професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	До компетенції виконавчого органу товариства належить складання проєктів основних напрямків діяльності товариства та підготовка проєктів, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів для подання їх на затвердження наглядовій раді товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Виконавчий орган складає проєкти основних напрямків діяльності товариства, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів для подання їх на затвердження наглядовій раді товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Наглядова рада розглядає звіт виконавчого органу та затверджує заходи за результатами його розгляду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Члени виконавчого органу невідкладно письмово інформують товариство про наявність заінтересованості у вчиненні правочину та/або виникнення конфлікту інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Винагорода для членів виконавчого органу, які працюють відповідно до трудового договору, є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. У разі укладення з членом наглядової ради цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	В статуті товариства затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим	так	Наглядова рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання

органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів		фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та національних положень (стандартів) фінансової звітності. Товариство не застосовує практику
особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Адреса вебсайту товариства містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.

8. Система контролю і стандарти етики

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	ні	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю в товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Служби з внутрішнього контролю не створено. Менеджмент приймає рішення, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	До компетенції наглядової ради належить узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Служби з внутрішнього контролю не створено. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Спеціального документу щодо політики з питань управління ризиками в товаристві не створено та не затверджено. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Товариство не затверджувало декларацію схильності до ризиків. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	В товаристві звіт щодо управління ризиками відсутній. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В товаристві відсутній кодекс етики. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи	ні	У внутрішніх документах товариства даний механізм не розкритий. Товариство не застосовує практик

неетичну поведінку		корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В товаристві не затверджено спеціального документу щодо політики запобігання конфлікту інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	В товаристві політика щодо конфлікту інтересів розкрита в статуті та інших внутрішніх документах товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	В товаристві немає процедури щорічної самооцінки членів ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	В товаристві немає процедури щорічної самооцінки членів ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта в товаристві не проводиться. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	19.09.2024
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1.Прийняття рішення про обрання структури управління товариством. Рішення прийняте: Обрати дворівневу структуру управління товариством, при якій органами управління товариства є загальні збори, наглядова рада і виконавчий орган. 2.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. Рішення прийняте: Внести зміни до статуту товариства, відповідно до норм чинного законодавства України, шляхом викладення його в новій редакції. 3.Визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції статуту товариства. Рішення прийняте: Уповноважити голову та секретаря загальних зборів акціонерів товариства на підписання нової редакції статуту товариства. 4.Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією нової редакції статуту товариства. Рішення прийняте: Уповноважити директора товариства здійснити заходи пов'язані з державною реєстрацією нової редакції статуту товариства. 5.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 – 2023 роки та прийняття рішення за результатами його розгляду. Рішення прийняте: Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 – 2023 роки. За наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. 6.Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. Рішення прийняте: Затвердити рішення наглядової ради товариства за звітний період. 7.Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради. Рішення прийняте: Припинити повноваження голови та членів наглядової ради товариства у повному складі, персонально: Гавриленко Раїса Миколаївна, Захарчук Леонід Михайлович, Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович. 8.Обрання членів наглядової ради. Рішення прийняте: Наглядова рада товариства обрана в кількості трьох осіб строком на три роки, персонально: Васильчук Олександр Олександрович – акціонер товариства, Захарчук Олег Леонідович –

	представник акціонера товариства Захарчука Леоніда Михайловича, Скопінська Наталія Сергіївна – представник акціонера товариства Васильчука Олександра Олександровича. 9.Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. Рішення прийняте: Затвердити цивільно-правові договори, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради товариства. Уповноважити директора товариства на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. 10.Внесення змін до положення про наглядову раду товариства шляхом викладення його в новій редакції. Рішення прийняте: Внести змін до положення про наглядову раду товариства, відповідно до норм чинного законодавства України, шляхом викладення його в новій редакції. 11.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 – 2023 фінансових років. Рішення прийняте: Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 – 2023 фінансових років. 12.Прийняття рішення про припинення повноважень членів ревізійної комісії. Рішення прийняте: Припинити повноваження голови та членів ревізійної комісії товариства у повному складі, персонально: Шевчук Лідія Василівна, Бондар Ніна Данилівна, Петрова Долорес Михайлівна. 13.Прийняття рішення про втрату чинності положення про ревізійну комісію. Рішення прийняте: В зв'язку зі змінами в законодавстві України визнати таким, що втратило чинність положення про ревізійну комісію. 14.Затвердження результатів фінансово – господарської діяльності за 2021 – 2023 роки. Рішення прийняте: Затвердити результатів фінансово – господарської діяльності за 2021 – 2023 роки. 15.Затвердження порядку покриття збитків, отриманих за наслідками 2021 – 2023 фінансових років. Рішення прийняте: Затвердити порядок покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2021 – 2023 фінансових років, в сумі 851 358 (вісімсот п'ятдесят одна тисяча триста п'ятдесят вісім) гривень 82 копійки за рахунок прибутку майбутніх періодів. 16.Прийняття рішення про втрату чинності положення про загальні збори. Рішення прийняте: В зв'язку зі змінами в законодавстві України визнати таким, що втратило чинність положення про загальні збори.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	2 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1.Прийняття рішення про обрання структури управління товариством. Рішення прийняте: Обрати дворівневу структуру управління товариством, при якій органами управління товариства є загальні збори, наглядова рада і виконавчий орган. 2.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. Рішення прийняте: Внести зміни до статуту товариства, відповідно до норм чинного законодавства України, шляхом викладення його в новій редакції. 3.Визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції статуту товариства. Рішення прийняте: Уповноважити голову та секретаря загальних зборів акціонерів товариства на підписання нової редакції статуту товариства. 4.Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією нової редакції статуту товариства. Рішення прийняте: Уповноважити директора товариства здійснити заходи пов'язані з державною реєстрацією нової редакції статуту товариства. 5.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 – 2023 роки та прийняття рішення за результатами його розгляду. Рішення прийняте: Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 – 2023 роки. За наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. 6.Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. Рішення прийняте: Затвердити рішення наглядової ради товариства за звітний період. 7.Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради. Рішення прийняте: Припинити повноваження голови та членів наглядової ради товариства у повному складі, персонально: Гавриленко Раїса Миколаївна, Захарчук Леонід Михайлович, Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович. 8.Обрання членів наглядової ради. Рішення прийняте: Наглядова рада товариства обрана в кількості трьох осіб строком на три роки, персонально: Васильчук Олександр Олександрович – акціонер товариства, Захарчук Олег Леонідович – представник акціонера товариства Захарчука Леоніда Михайловича, Скопінська Наталія Сергіївна – представник акціонера товариства Васильчука Олександра Олександровича. 9.Затвердження умов

	цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. Рішення прийняте: Затвердити цивільно-правові договори, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради товариства. Уповноважити директора товариства на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. 10.Внесення змін до положення про наглядову раду товариства шляхом викладення його в новій редакції. Рішення прийняте: Внести змін до положення про наглядову раду товариства, відповідно до норм чинного законодавства України, шляхом викладення його в новій редакції. 11.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 – 2023 фінансових років. Рішення прийняте: Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 – 2023 фінансових років. 12.Прийняття рішення про припинення повноважень членів ревізійної комісії. Рішення прийняте: Припинити повноваження голови та членів ревізійної комісії товариства у повному складі, персонально: Шевчук Лідія Василівна, Бондар Ніна Данилівна, Петрова Долорес Михайлівна. 13.Прийняття рішення про втрату чинності положення про ревізійну комісію. Рішення прийняте: В зв'язку зі змінами в законодавстві України визнати таким, що втратило чинність положення про ревізійну комісію. 14.Затвердження результатів фінансово – господарської діяльності за 2021 – 2023 роки. Рішення прийняте: Затвердити результатів фінансово – господарської діяльності за 2021 – 2023 роки. 15.Затвердження порядку покриття збитків, отриманих за наслідками 2021 – 2023 фінансових років. Рішення прийняте: Затвердити порядок покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2021 – 2023 фінансових років, в сумі 851 358 (вісімсот п'ятдесят одна тисяча триста п'ятдесят вісім) гривень 82 копійки за рахунок прибутку майбутніх періодів. 16.Прийняття рішення про втрату чинності положення про загальні збори. Рішення прийняте: В зв'язку зі змінами в законодавстві України визнати таким, що втратило чинність положення про загальні збори.
--	--

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Гавриленко Раїса Миколаївна (голова наглядової ради по 19.09.2024), 3 роки	-	-	X	-	-	-
Захарчук Леонід Михайлович (по 19.09.2024)	-	-	-	-	-	-
Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович (по 19.09.2024)	-	-	-	-	-	-
Васильчук Олександр Олександрович (голова наглядової ради), 3 місяці	-	-	X	-	-	-
Захарчук Олег Леонідович	-	-	-	-	-	-
Скопінська Наталія Сергіївна	-	-	-	-	-	-

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	12
з них очних:	8
з них заочних:	4
Опис ключових рішень ради:	16.02.2024. Прийняти рішення про скликання річних загальних

зборів акціонерів товариства; провести річні загальні збори дистанційно; визначити датою проведення дистанційних загальних зборів акціонерів товариства – 18 квітня 2024 року. Повідомлення про проведення річних загальних зборів надіслати акціонерам через депозитарну систему України у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення. Визначити 26.02.2024 року датою складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних загальних зборів. Визначити 15.04.2024 року датою складання переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах. Затвердити проєкт порядку денного та проєкти рішень з відповідних питань порядку денного річних загальних зборів акціонерів, призначених на 18.04.2024 року. Укласти з Центральним депозитарієм додаткову угоду щодо надання послуг із проведення дистанційних загальних зборів. Призначити особою, відповідальною за ознайомлення акціонерів з документами щодо питань проєкту порядку денного річних загальних зборів, директора товариства Думанську С.П. 22.03.2024. Перенести дату скликання загальних зборів акціонерів на 19.09.2024 року. 10.08.2024. Затвердити звіт директора про результати фінансово – господарської діяльності товариства за 2021 – 2023 роки та заходи за наслідками його розгляду. Роботу директора товариства за звітний період визнати задовільною. З метою підтвердження достовірності та повноти даних річної фінансової звітності, доручити ревізійній комісії провести спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за 2021 – 2023 роки. Доповісти про результати проведеної нею перевірки на найближчих загальних зборах акціонерів товариства. Провести позачергові загальні збори акціонерів шляхом опитування (дистанційні загальні збори) 19 вересня 2024 року. Затвердити проєкт порядку денного дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів товариства. Визначити Думанську С.П. особою, що уповноважена взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів, призначених на 19 вересня 2024 року. Термін дії таких повноважень спливає по закінченню трьох місяців з дня проведення загальних зборів. Затвердити проєкти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проєкту порядку денного дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів, призначених на 19 вересня 2024 року. Надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проєктом (проєктами) рішення з питань, включених до проєкту порядку денного або порядку денного загальних зборів. Затвердити порядок ознайомлення акціонерів з документами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до дистанційних позачергових загальних зборів. Відповідальність за порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проєктом (проєктами) рішень з питань порядку денного, покласти на директора товариства. Протоколи про підсумки голосування на дистанційних позачергових загальних зборах акціонерів доводяться до відома всіх акціонерів разом з протокол загальних зборів шляхом розміщення на власному веб-сайті товариства. Відповідальність за підготовку та розміщення зазначеної інформації покласти на директора товариства. Визначити датою складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 19 вересня 2024 року, 15 серпня 2024 року. Датою складання переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних позачергових загальних зборах акціонерів товариства, призначених на 19 вересня 2024 року, є 16 вересня 2024 року. Затвердити текст повідомлення про проведення дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів, призначених на 19 вересня 2024 року. Надіслати акціонерам повідомлення про проведення дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів, призначених на 19 вересня 2024 року, через депозитарну систему України. Затвердити форму та текст бюлетеня для голосування (з питань порядку денного, крім обрання органів товариства). Визначити персональний склад реєстраційної комісії дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів. Визначити головуючого та секретаря дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів. Визначити склад лічильної комісії дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів. 03.09.2024. Затвердити порядок денний дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 19 вересня 2024 року. 13.09.2024. Затвердити форму і текст бюлетеня для кумулятивного голосування на позачергових загальних зборах акціонерів, які призначені на 19 вересня 2024 року. Визначити склад лічильної комісії дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів.

	18.09.2024. Затвердити форму анкети для перевірки щодо відповідності вимогам кандидата на посаду корпоративного секретаря. Обрати Захарчука Л. М. для перевірки інформація щодо відповідності вимогам кандидата на посаду корпоративного секретаря. 24.09.2024. Обрати строком на три роки головою наглядової ради Товариства Васильчука О. О. Призначити на посаду корпоративного секретаря Товариства Карпенко Т. С. строком на один рік. Затвердити цивільно-правовий договір, що укладатиметься з корпоративним секретарем Товариства, в редакції доведений до всіх присутніх. 09.10.2024. Припинити повноваження директора Товариства Думанської С. П. в зв'язку зі зміною виконавчого органу з одноосібного на колегіальний. Обрати членами правління Товариства Думанську С. П., Захарчука Л. М., Ходу Н. Г. до переобрання. Обрати з членів правління Товариства голову правління – Думанську С. П, заступника голови правління – Захарчука Л. М. строком до переобрання. Укласти з головою правління Думанською С. П. та заступником голови правління Захарчуком Л. М. трудові договори, з членом правління Ходою Н. Г. укласти цивільно-правовий договір. Затвердити Положення про правління в редакції доведений до всіх учасників засідання. 01.11.2024. Затвердити Положення про корпоративного секретаря в редакції доведений до всіх учасників засідання. 06.12.2024. Призначити Думанську С. П. з 09.12.2024 року в порядку переведення на посаду члена правління до переобрання. Припинити повноваження голови правління Товариства Думанської С. П. з 08.12.2024 року. Обрати члена правління заступника голови правління Захарчука Л. М. головою правління Товариства з 09.12.2024 року строком до переобрання. Обрати на посаду заступника голови правління Товариства члена правління Ходу Н. Г. строком до переобрання. Укласти з головою правління, заступником голови правління та членом правління трудові договори. 16.12.2024. Протягом десяти днів здійснити передачу усіх установчих, організаційних, господарських, корпоративних документів Товариства, договорів, справ, інших документів та матеріальних цінностей Товариства від попереднього голови правління Думанської С. П. діючому голові правління Захарчуку Л. М. За наслідками передачі скласти акт приймання-передачі справ Товариства. 26.12.2024. Затвердити акт приймання-передачі справ Товариства від 25.12.2024 року, який був складений за наслідками передачі установчих, організаційних, господарських, корпоративних документів Товариства, договорів, справ, інших документів та матеріальних цінностей Товариства від попереднього голови правління Думанської С. П. діючому голові правління Захарчуку Л. М.
--	---

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова/член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Думанська Світлана Петрівна (голова правління), 2 місяці	-	-	X	-	-	-
Захарчук Леонід Михайлович (голова правління) 1 місяць	-	-	X	-	-	-
Хода Наталія Григорівна	-	-	-	-	-	-
Описова частина:						

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Думанська Світлана Петрівна, директор по 09.10.2024 року

РНОКПП	-
УНЗР	-
Опис ключових рішень керівника	-
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	-
РНОКПП	-
УНЗР	-
Сфера відповідальності заступника керівника	-
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	-
РНОКПП	-
УНЗР	-

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

В звітному періоді, відповідно до рішення загальних зборів, виконавчий орган товариства був змінений з одноосібного на колегіальний, який здійснює управління поточною діяльністю товариства. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором), корпоративним секретарем товариства. Не можуть бути обрані членами правління особи, визнані за рішенням суду винними у порушенні вимог статті 89 Закону України "Про акціонерні товариства". Зазначене обмеження застосовується протягом трьох років з дати виконання такого рішення суду. Правління товариства призначається наглядовою радою товариства до переобрання. З членами правління Товариства укладається контракт (трудовий договір) або цивільно-правовий договір, який від імені товариства підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою. Оцінку компетентності та ефективності виконавчого органу здійснює щорічно наглядова рада товариства під час свого засідання. Члени правління виконують свої обов'язки оплатно або безоплатно. Виконавчий орган протягом звітного періоду ставив перед собою цілі щодо підтримання стійкості бізнесу товариства та збереження його ліквідності в поточних умовах. Керівництво вжило відповідні заходи для досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш

кризовий момент. Діяльність виконавчого органу дала можливість максимально підтримати персонал товариства та, не дивлячись на збитки в звітному періоді, фінансово втримати товариство.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Карпенко Тетяна Сергіївна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут, Положення про корпоративного секретаря, цивільно-правовий договір
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	24.09.2024 -
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	24.09.2025 -
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Наглядова рада визнала роботу корпоративного секретаря в 2024 році задовільною.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	-
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	-
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	-
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками
значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Відкрите акціонерне товариство Державна акціонерна компанія "Укрресурси"	00036044	-	30	30

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування
акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
677 акціонерів	-	-	Відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності Закону України "Про депозитарну систему України" не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб
(крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Хода Наталія Григорівна	-	-	головний бухгалтер, призначена на посаду директором на підставі наказу №31 від 16.04.2024	Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера	Головний бухгалтер призначається та звільняється відповідно до трудового законодавства України.

				є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.	
Карпенко Тетяна Сергіївна	-	-	корпоративний секретар, призначена на посаду наглядовою радою, протокол від 24.09.2024 року	Повноваження корпоративного секретаря визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутум товариства, Положенням про корпоративного секретаря та цивільно-правовим договором. До повноважень та обов'язків посадової особи як корпоративного секретаря відноситься ефективна поточна взаємодія товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координація дій товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи наглядової ради, а також інші функції, визначені Законом України «Про акціонерні товариства».	Корпоративний секретар призначається на посаду наглядовою радою товариства. Наглядова рада товариства має право у будь-який час та з будь-яких підстав звільнити корпоративного секретаря або відсторонити його від виконання повноважень. Без рішення наглядової ради Товариства повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються: – за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; – у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я; – у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря; – у разі набрання законної сили рішенням суду, за яким його визнано винним у порушенні статті 89 Закону України «Про акціонерні товариства».

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Думанська Світлана Петрівна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	директор (по 09.10.2024), голова правління (з 09.10.2024 по 06.12.2024), член правління (з 06.12.2024)
Дата вступу на посаду	27.04.2017
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 120545.23 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: заробітна плата Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 120545.23 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Посадова особа отримувала заробітну плату згідно штатного розкладу товариства. Змінна частина винагороди не нараховувалася протягом звітного періоду.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення винагороди та компенсації виплачуються відповідно до трудового законодавства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складається.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	4.35
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гавриленко Раїса Миколаївна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	голова наглядової ради (по 19.09.2024)
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу /	0

ради із середнім розміром винагороди працівників особи	
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Захарчук Леонід Михайлович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член наглядової ради (по 19.09.2024)
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член наглядової ради (по 19.09.2024)
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру	0

винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	
Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Захарчук Леонід Михайлович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член правління (з 09.10.2024 по 06.12.2024), голова правління (з 06.12.2024)
Дата вступу на посаду	09.10.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 41386.4 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: заробітна плата Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 41386.4 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Посадова особа отримувала заробітну плату згідно штатного розкладу товариства. Змінна частина винагороди не нараховувалася протягом звітного періоду.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення винагороди та компенсації виплачуються відповідно до трудового законодавства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складається.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	12.7
Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Хода Наталія Григорівна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член правління
Дата вступу на посаду	09.10.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член правління виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член правління виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою	Член правління виконував свої обов'язки безоплатно.

розміщено звіт про винагороду	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Васильчук Олександр Олександрович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	24.09.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Захарчук Олег Леонідович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	19.09.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Скопінська Наталія Сергіївна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	19.09.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	19.09.2024 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки у порядку, визначеному головою правління або заступником голови правління Товариства відповідно до закону. Інформація, що містить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію може бути надана третім особам лише при умові підписання з Товариством угоди про нерозголошення наданої інформації.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документа, який	Статут

визначає дивідендну політику	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	19.09.2024 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Дивіденд – це частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу здійснюється пропорційно до кількості належних їм цінних паперів. Умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, є однаковими для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються за акціями, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Стату	Визначає порядок, умови діяльності та ліквідації товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів товариства та інші положення стосовно товариства і є установчим документом, яким товариство керується у своїй діяльності.	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107833
2	Положення про наглядову раду	Регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів наглядової ради та інші питання організації діяльності наглядової ради товариства.	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107750
3	Положення про правління	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи правління, а також права, обов'язки та відповідальність членів правління товариства	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107944
4	Положення про корпоративного секретаря	Положення визначає правовий статус, функції, вимоги, строк повноважень, порядок призначення на посаду та припинення повноважень, організацію роботи корпоративного секретаря, а також права, обов'язки та відповідальність корпоративного секретаря.	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=108212

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1	Відомості про проведення загальних зборів	Інша інформація	11.03.2024	18.04.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102490
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	04.07.2024	16.04.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=106108
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	25.09.2024	19.09.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107497
4	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	25.09.2024	24.09.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107499

5	Відомості про зміну адреси власного веб-сайту емітента	Особлива інформація	25.09.2024	24.09.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107502
6	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	10.10.2024	09.10.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=107872
7	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	09.12.2024	06.12.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=108818
	Відомості про проведення загальних зборів	Інша інформація	19.08.2024	19.09.2024	https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=106879

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
мікропідприємства

		Коди	
		Дата 31.12.2024	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"	за ЄДРПОУ	01880569
Територія	UA0502003001063857	за	
Організаційно-правова форма господарювання	230	КАТОТТГ	
Вид економічної діяльності	46.90	за КОПФГ	
Середня кількість працівників, осіб	6	за КВЕД	
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон:	України, 21029, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, 114/2, тел. 0675030594		

Баланс на 31.12.2024 р.
Форма № 1-мс

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	2102.8	2037.8
- первісна вартість	1011	7236.7	7268.4
- знос	1012	(5133.9)	(5230.6)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2102.8	2037.8
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	28.6	34
Поточна дебіторська заборгованість	1155	172	191.2
Гроші та їх еквіваленти:	1165	308.7	234.1
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	509.3	459.3
Баланс	1300	2612.1	2497.1

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду

1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	3268.2	3268.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-681.8	-801
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	2586.4	2467.2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: товари, роботи, послуги	1615	0	0
- розрахунками з бюджетом	1620	3.5	7.7
- розрахунками зі страхування	1625	0	0
- розрахунками з оплати праці*	1630	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	22.2	22.2
Усього за розділом III	1695	25.7	29.9
Баланс	1900	2612.1	2497.1

Звіт про фінансові результати за 2024р.
Форма № 2-мс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1505.2	1048.2
Інші доходи	2160	0	0
Разом доходи (2000 + 2240)	2280	1505.2	1048.2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші витрати	2165	(1635.9)	(893.3)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	1635.9	893.3
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-130.7	154.9
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	(-130.7)	(154.9)

Примітки до балансу
Примітки до звіту - про фінансові результати
Керівник
Головний бухгалтер