

Титульний аркуш

20.05.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 14/05-2025

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

Захарчук Л.М.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"" (01880569) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
протокол наглядової ради б/н від 15.05.2025

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію

розміщено на власному
вебсайті емітента

[https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-
dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102487](https://01880569.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102487)

12.08.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

Титульний аркуш	☒
стр.1	
Зміст	☒
стр.2-14	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	☒
стр.15	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)	☐
Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення відсутня, оскільки емітент не надає забезпечення	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)	☐
Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня, оскільки за зобов'язаннями емітента не надаються забезпечення.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу	☒
стр.15	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство	☐
Інформація про рейтингове агентство відсутня, оскільки емітент послугами рейтингових агентств не користувався.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи	☐
Інформація про судові справи емітента відсутня, оскільки судових справ за участю емітента в звітному періоді не було.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн)	☐
Інформація про штрафні санкції щодо емітента відсутня, оскільки штрафних санкцій в звітному періоді на емітента не накладали.	
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	☒
стр.15-16	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб	☒
стр.15-19	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря	☐
Інформація щодо корпоративного секретаря відсутня, оскільки в звітному періоді емітент ще не ввів посаду корпоративного секретаря.	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи	☒
стр.19-20	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури	☐
URL-адреса вебсайту товариства, за якою розміщено організаційну структуру емітента у вигляді схематичного зображення відсутня, оскільки в звітному періоді була відсутня дана норма законодавства.	

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☐
URL-адреса вебсайту товариства, за якою розміщена структура власності емітента у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363, відсутня оскільки в звітному періоді була відсутня дана норма законодавства.
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
стр.20-25
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐
Інформація щодо отриманих особою ліцензій відсутня, оскільки емітент в звітному періоді будь-яких ліцензій не отримував.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
стр.25
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
стр.25-26
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
стр.26
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐
Емітент в звітному році зобов'язання та забезпечення по кредитах банку не мав.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐
Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за облігаціями.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐
Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за іпотечними цінними паперами.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐
Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за сертифікатами ФОН.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього) ☐
Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за вексями.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐

Емітент в звітному році не мав зобов'язань за цінними паперами, у тому числі за похідними цінними паперами.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)



Емітент в звітному році не мав зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання



стр.26

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі



Емітент в звітному році не мав зобов'язань за фінансовою допомогою на зворотній основі.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення



Емітент в звітному році не мав інших зобов'язань та забезпечення.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції



Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не розкривається, відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363. Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції



Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкривається відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363. Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа



стр.26-27

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах



Відомості про участь емітента в інших юридичних особах відсутня, оскільки емітент в звітному періоду не мав участі в інших юридичних особах.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи



Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня, оскільки емітент не мав філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів в звітному періоді.

6. Структура капіталу



стр.27-29

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції



Інформація щодо зміни прав на акції відсутня, оскільки за звітний період емітент даною інформацією не володіє.

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій



стр.29

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями



стр.29-30

8. Цінні папери. Інформація про облігації



Інформація про облігації відсутня, оскільки емітент випуск облігацій не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери



Інформація про інші цінні папери відсутня, оскільки емітент випуск інших цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери



Інформація про деривативні цінні папери відсутня, оскільки емітент випуск деривативних цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів



Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, оскільки емітент випуск боргових цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)



Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки емітент емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду



Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи



Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутня, оскільки емітент не мав інших випусків цінних паперів крім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього



Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутня, оскільки емітент не мав інших випусків цінних паперів крім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу



стр.30

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього



стр.30

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня, оскільки будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента в звітному періоді немає.

8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒

стр.30

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи.

Юридичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або ☐

рівною пороговому значенню пакета акцій

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій/ інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐
Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями відсутня, оскільки відповідних осіб у звітному періоді немає.

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☒
стр.30-31

10. Річна фінансова звітність ☐

Не зазначається URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено річну фінансову звітність особи, з урахуванням вимог визначених пунктом 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363, оскільки відповідно до статті 14 Закону України "Про бухгалтерську облік та фінансову звітність в Україні" емітент звільняються від обов'язкового розміщення відповідної фінансової звітності на власному сайті. Така фінансова звітність розкривається емітентом при складанні річної інформації.

11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності/Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік відсутні, оскільки статті 14 Закону України "Про бухгалтерську облік та фінансову звітність в Україні" та пункту 49 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363, емітент має право розкривати річну фінансову звітність без перевірки суб'єктом аудиторської діяльності.

12. Твердження щодо річної інформації ☒
стр.31

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня, оскільки відповідних рішень у звітному періоді не приймалося.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐

Інформація про вчинення значних правочинів не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які

надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐

Інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

14.Звіт про платежі на користь держави ☐

Звіт про платежі на користь держави не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒

стр.31-33

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☐

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа відсутня, оскільки у емітента відсутній відповідний кодекс.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери ☒

стр.33-36

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада ☒

стр.36-38

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган ☒

стр.38-39

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів ☐

В товаристві відсутня рада директорів, оскільки діє дворівнева структура управління.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода ☒

стр.39

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість ☒

стр.39

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики ☒

стр.39-40

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління ☒

стр.40

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐

Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень відсутня, оскільки протягом звітного періоду загальні збори акціонерів (учасників) не скликалися та не проводилися.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐

Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень відсутня, оскільки товариство емісію облігацій не здійснювало.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів ☒
стр.40

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень ☐

В зв'язку з військовим станом наглядова рада протягом звітного періоду засідання не проводила.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки наглядова рада товариства комітети не створювала.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради ☐
Звіт ради наглядова рада товариства не складає відповідно до статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства".

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів ☐

Інформація про персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів відсутня, оскільки в звітному періоді у товариства був одноосібний виконавчий орган.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень відсутні, оскільки в звітному періоді у товариства був одноосібний виконавчий орган.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень відсутні, оскільки в звітному періоді у товариства був одноосібний виконавчий орган.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень ☒

стр.40-41

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу

стр.41-42

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності відсутні, оскільки в товаристві в звітному періоді посади корпоративного секретаря не було.

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

стр.42

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

стр.42

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

стр.42-43

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

У товариства інші посадові особи в звітному періоді відсутні.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

стр.43-45

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою

стр.45

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника

Інформація про радника відсутня, оскільки в товариства відсутній радник з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності відсутня, оскільки товариство не користувалося послугами суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до пп. 15 п. 43 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня, оскільки товариства не є фінансовою установою.

17. Звіт про сталий розвиток

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня, оскільки товариства не є фінансовою установою.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

☐

В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

☐

В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику

☐

В структурі власності емітента відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризик.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

☐

В органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб

☐

У емітента відсутні ділові відносини з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб

☐

У емітента відсутні ділові відносини з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику

☐

У емітента відсутні дочірні компанії / підприємства, філії, представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи, розташовані на території держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту

☐

У емітента відсутні юридичні особи засновником, учасником, акціонером яких він є разом з особами, визначеними пп. 1-3 п. 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту



У емітента відсутні юридичні особи засновником, учасником, акціонером яких він є разом з особами, визначеними пп. 1-3 п. 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику



У емітента відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику



У емітента відсутні будь-які цінні папери юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи



У емітента відсутня інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені його акціонерами (учасниками).

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом



У емітента відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення



Інформація про будь-які винагороди або компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не розкривається відповідно до пп. 5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.

20. Дивідендна політика



стр.45-46

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році



Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня, оскільки емітент не здійснював виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
- Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня, оскільки емітент не здійснював виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році.
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒
- стр.46
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐
- Інформації про випуск іпотечних облігацій відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐
- Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐
- Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐
- Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐
- Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду відсутні, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐
- Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року відсутні, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐

Інформації про іпотечні облігації відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. ☐

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року відсутня, оскільки проміжної інформації, особливої інформації та іншої відповідної інформації протягом звітного року у емітента не було.

26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐

Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення відсутня, оскільки у емітента немає відповідних цінних паперів.

Фінансова звітність ☒

стр.46-49

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01880569
4	Дата державної реєстрації	01.04.1994
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 21029 Україна Вінницька Вінницький місто Вінниця Хмельницьке шосе, 114/2 Фактичне місцезнаходження: 21029 Україна Вінницька Вінницький місто Вінниця Хмельницьке шосе, 114/2
6	Адреса для листування	21029, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, 114/2
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	oblsnabv9@gmail.com
11	Адреса вебсайту	01880569.pat.ua
12	Номер телефону	+38(043)-256-03-68
13	Статутний капітал, грн	39135
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	30
16	Середня кількість працівників за звітний період	4
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	243
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(46.90) Неспеціалізована оптова торгівля (45.20) Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство «СЕНС-БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA173003460000026000023554801
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	3	Гавриленко Раїса

			Миколаївна, Захарчук Леонід Михайлович, Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович
2	Виконавчий одноосібний орган - директор	1	Думанська Світлана Петрівна
3	Ревізійна комісія	3	Шевчук Лідія Василівна, Бондар Ніна Данилівна, Петрова Долорес Михайлівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова наглядової ради - акціонер	Гавриленко Раїса Миколаївна	-	-	1941	Вища	48	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - голова наглядової ради	27.04.2021 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член наглядової ради - акціонер	Захарчук Леонід Михайлович	-	-	1969	Вища	29	"Товариство з обмеженою відповідальністю «Вінницька нафто-	27.04.2021 3 роки	Ні

								транспортна компанія »,товариство з обмеженою відповідальністю «Афтострада Трейд Груп», приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (41050330, 43079409, 01880569) - водій автотранспортних засобів, член наглядової ради		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член наглядової ради - представник акціонера	Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович	-	-	1972	Вища	24	"Фізична особа підприємець, приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (2657716836, 01880569) - фізична особа підприємець, член наглядової ради	27.04.2021 3 роки	Ні

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Голова ревізійної комісії	Шевчук Лідія Василівна	-	-	1951	Середня-спеціальна	40	"Приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - член ревізійної комісії, голова ревізійної комісії	27.04.2021 3 роки	Ні

[illegible]

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Член ревізійної комісії	Бондар Ніна Данилівна	-	-	1948	Вища	42	"Пенсіонер, приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - пенсіонер, член ревізійної комісії	27.04.2021 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Член ревізійної комісії	Петрова Долорес Михайлівна	-	-	1938	Вища	44	"Пенсіонер, приватне акціонерне товариство "Вінниця облпостач"" (01880569) - пенсіонер, член ревізійної комісії	27.04.2021 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Від загальної	Кількість за типами акцій, шт.
	Кількість	

Посада		Ім'я	РНОКПП	УНЗР	акцій, шт.	кількості акцій (у відсотках)	прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова наглядової ради	Гавриленко Раїса Миколаївна	-	-	64	0.122652	64	0
2	Член наглядової ради	Захарчук Леонід Михайлович	-	-	14	0.02683	14	0
3	Член наглядової ради	Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович	-	-	0	0	0	0
4	Директор	Думанська Світлана Петрівна	-	-	17418	33.380605	17418	0
5	Голова ревізійної комісії	Шевчук Лідія Василівна	-	-	0	0	0	0
6	Член ревізійної комісії	Бондар Ніна Данилівна	-	-	0	0	0	0
7	Член ревізійної комісії	Петрова Долорес Михайлівна	-	-	0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1.Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. Емітент до будь-яких об'єднань підприємств в звітному періоді не належав. 2.Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. За звітний рік емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не здійснював. 3.Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). Облікова політика товариства була розроблена у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Об'єктом амортизації є вартість, яка амортизується (окрім вартості земельних ділянок, природних ресурсів і капітальних інвестицій). Нарухування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється емітентом (у розпорядчому акті) при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації. При визначенні строку корисного використання (експлуатації) емітент ураховує: очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності або продуктивності; фізичний та моральний знос, що передбачається; правові або інші обмеження щодо строків використання об'єкта та інші фактори. Строк корисного використання (експлуатації) та ліквідаційна вартість об'єкта основних засобів переглядаються на кінець звітного року у разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання. Амортизація об'єкта основних засобів нараховується, виходячи з нового строку корисного використання та ліквідаційної вартості, починаючи з місяця, наступного за місяцем зміни строку корисного використання та/або ліквідаційної вартості. Амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується із застосуванням прямолінійного методу, за

яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Метод амортизації об'єкта основних засобів переглядається на кінець звітного року у разі зміни очікуваного способу отримання економічних вигод від його використання. Нарахування амортизації за новим методом починається з місяця, наступного за місяцем прийняття рішення про зміну методу амортизації. Нарахування амортизації проводиться щомісячно. Місячна сума амортизації при застосуванні прямолінійного методу визначається діленням річної суми амортизації на 12. Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання. Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта основних засобів, переведення його на реконструкцію, модернізацію, добудову, дообладнання, консервацію. Суму нарахованої амортизації емітент відображає збільшенням суми зносу основних засобів і витрат товариства, крім випадків, коли сума нарахованої амортизації включається до собівартості іншого активу і балансової вартості такого активу. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група (вид). Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. У разі, якщо на момент оприбуткування запасів неможливо достовірно визначити їх первісну вартість, такі запаси можуть оцінюватися та відображатися за справедливою вартістю з наступним коригуванням до первісної вартості. Первісна вартість запасів у бухгалтерському обліку не змінюється, крім випадків, передбачених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 9 "Запаси", затверджено Наказом Міністерства фінансів України 20.10.1999 № 246, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 листопада 1999 р. за № 751/4044. При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації. Запаси відображаються за чистою вартістю реалізації, якщо на дату балансу їх ціна знизилась або вони зіпсовані, застаріли, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду. Фінансові інвестиції первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції. Якщо придбання фінансової інвестиції здійснюється шляхом обміну на цінні папери власної емісії, то собівартість фінансової інвестиції визначається за справедливою вартістю переданих цінних паперів. Якщо придбання фінансової інвестиції здійснюється шляхом обміну на інші активи, то її собівартість визначається за справедливою вартістю цих активів. Дивіденди, відсотки, роялті та рента, що підлягають отриманню за фінансовими інвестиціями, відображаються як фінансовий дохід інвестора, крім випадків, коли такі надходження не відповідають критеріям визнання доходу, встановленим Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 1999 р. за № 860/4153. Фінансові інвестиції (крім інвестицій, що утримуються емітентом до їх погашення або обліковуються за методом участі в капіталі) на дату балансу відображаються за справедливою вартістю. Сума збільшення або зменшення балансової вартості фінансових інвестицій на дату балансу (крім інвестицій, що обліковуються за методом участі в капіталі) відображається у складі інших доходів або інших витрат відповідно. Фінансові інвестиції, справедливую вартість яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням

зменшення корисності інвестиції. Втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій відображаються у складі інших витрат з одночасним зменшенням балансової вартості фінансових інвестицій. Фінансові інвестиції, що утримуються емітентом до їх погашення, відображаються на дату балансу за амортизованою собівартістю фінансових інвестицій. Оцінка та облік фінансових інвестицій здійснюються за кожною фінансовою інвестицією.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. Фінансування діяльності емітента здійснюється за рахунок власного капіталу, емісії акцій, а також залучених коштів (кредити, позики, облігаційні позики тощо). Статутний капітал формується шляхом розміщення простих акцій. Емісійний дохід (різниця між продажною та номінальною вартістю акцій) обліковується у складі додаткового вкладеного капіталу. Банківські кредити, позики та інші фінансові зобов'язання визнаються з дати укладення договору у сумі фактичного отримання. Витрати за користування позиковими коштами (проценти, комісії, інші витрати) визнаються у складі фінансових витрат. Якщо позикові кошти використовуються на створення кваліфікаційного активу (наприклад, будівництво об'єктів основних засобів), то відповідні витрати капіталізуються у його первісну вартість до моменту введення в експлуатацію. Робочий капітал (оборотний капітал) — це частина активів підприємства, яка забезпечує безперервність поточної операційної діяльності. До його складу входять оборотні активи, за вирахуванням поточних зобов'язань. Оцінка достатності робочого капіталу здійснюється на підставі фінансової звітності (балансу) шляхом аналізу: коефіцієнта покриття (оборотні активи/поточні зобов'язання); чистого робочого капіталу (оборотні активи – поточні зобов'язання); оборотності запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів. Емітент проводить щоквартальний аналіз рівня робочого капіталу для визначення потреби у залученні короткострокового фінансування або оптимізації оборотних активів. У разі нестачі робочого капіталу пріоритетними заходами є: прискорення обігу дебіторської заборгованості; зменшення обсягів неліквідних запасів; залучення короткострокових кредитів. Для забезпечення належного рівня ліквідності та фінансової стійкості товариство може реалізовувати такі заходи: управління дебіторською заборгованістю - скорочення строків відстрочки платежів, запровадження попередньої оплати або часткової передоплати, контроль за дотриманням платіжної дисципліни контрагентами, формування резервів сумнівних боргів; оптимізація запасів - удосконалення системи закупівель і складування, уникнення накопичення надлишкових та неліквідних запасів, застосування нормованих залишків; управління кредиторською заборгованістю - переговори про подовження строків оплати, узгодження гнучких графіків розрахунків; управління грошовими коштами - прогнозування надходжень і платежів, раціональне використання залишків коштів, використання короткострокових фінансових інструментів (депозити, короткі інвестиції); залучення короткострокового фінансування - користування банківськими кредитами з оборотних ліній; фінансування через облігації короткострокового обігу; моніторинг та контроль - постійний внутрішній моніторинг ліквідності, щомісячне оновлення платіжного календаря, аналіз відхилень фактичного стану ліквідності від планового, розгляд питань ліквідності на засіданнях наглядової ради.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Емітент не займається дослідженнями та розробкою у своїй діяльності.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи. Основними видами діяльності товариства в звітному році були надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів. Протягом звітного періоду емітент будь яким виробництвом та експортуванням товарів не займався. Діяльність товариства не залежить від сезонних змін. Для розвитку та підвищення конкурентності, формування нового ринку послуг товариству необхідно впроваджувати нові технології, робити капітальний ремонт основних засобів та збільшувати кількість послуг. В період повномасштабної війни всі ці заходи не можливо швидко та ефективно втілювати в

життя. Перспективні плани розвитку емітента є модернізація існуючих потужностей, реконструкція приміщень, формування нового ринку послуг та залучення нових клієнтів. 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15. Емітент не є фінансовою установою. 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. Товариство ідентифікує, оцінює та управляє ризиками, що впливають на його фінансовий стан, результати діяльності та здатність продовжувати безперервну діяльність. Управління ризиками здійснюється на основі внутрішнього моніторингу, дотримання чинного законодавства, страхування активів, контрактних обмежень. Основні ризики, притаманні діяльності товариства у звітному періоді: кредитний ризик — ризик несплати орендної плати орендарями у встановлені строки; операційний ризик — ризик пов'язаний з технічним станом будівлі, витратами на утримання, комунальні послуги, ремонти; ризик зниження попиту — ймовірність втрати орендарів або зменшення попиту на орендовані площі в умовах економічної нестабільності; операційний ризик — пов'язаний з можливими збоями у виконанні послуг, якістю обслуговування, поломками обладнання; фінансовий ризик — нестабільність вартості витратних матеріалів, коливання курсу валют (у разі імпорتنих запчастин); ризик втрати клієнтів — внаслідок конкуренції, негативних відгуків; регуляторний ризик — можливі зміни у законодавстві щодо оподаткування, праці, технічного регулювання; ризик інфляції — зниження купівельної спроможності клієнтів та підвищення витрат на обслуговування. Емітента здійснює наступні заходи щодо зменшення впливу ризиків: укладення договорів оренди з чітко визначеними умовами відповідальності орендарів; систематичний контроль за дотриманням строків оплати; проведення технічного обслуговування будівлі для запобігання аварійним ситуаціям; страхування нерухомого майна; дотримання стандартів якості обслуговування, навчання персоналу; контроль за залишками запчастин і витратних матеріалів, оптимізація закупівель; залучення постійних клієнтів через програму лояльності; формування фінансового резерву на випадок незапланованих ремонтів або зниження обсягів виручки. У звітному періоді діяльність товариства не зазнала критичних фінансових чи операційних ризиків. Поточна структура активів, фінансова стабільність та обмежене коло господарських операцій забезпечують низький рівень загального ризику, однак товариство постійно здійснює моніторинг та вдосконалення заходів з його мінімізації. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Керівництво вживає відповідні заходи для підтримання стійкості бізнесу товариства в поточних умовах. Але для нових інвестицій конче потрібне завершення воєнних дій та зняття низки обмежень, які були введені на початку війни. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш кризовий момент. Однак зараз вони частіше виступають стримуючим фактором для ефективної роботи бізнесу. Розширення виробництва та реконструкції на майбутній рік не плануються через ризики несприятливих змін у політичному та економічному середовищі. 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. За останні п'ять років товариство не здійснювало придбання та відчуження основних активів. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення

основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. Усі основні засоби перебувають у власності товариства та розташовані за місцезнаходженням товариства. Облік ведеться відповідно закону. До складу основних засобів входять: будівлі, споруди та інші матеріальні активи, що використовуються для здійснення господарської діяльності. У звітному періоді товариство не здійснювало оренду основних засобів від третіх осіб. Водночас частина власних основних засобів, зокрема приміщення, була передана в оренду відповідно до умов чинного законодавства. Активи використовуються виключно за цільовим призначенням — для надання послуг автосервісу, а також здачі нерухомості в оренду. Товариство не є промисловим підприємством, тому виробничі потужності як окрема категорія не визначаються. Усі основні засоби придбані за кошти товариства. Придбання оформлюється відповідними первинними документами. Діяльність товариства не має значного впливу на навколишнє природне середовище. Жодних екологічних обмежень або ризиків, що могли б вплинути на використання основних засобів, у звітному періоді не зафіксовано. Товариство дотримується вимог природоохоронного законодавства. У зв'язку з дією правового режиму воєнного стану та необхідністю збереження фінансової стійкості, товариство не планує на наступний рік: капітального будівництва; розширення виробничої діяльності; модернізації чи оновлення основних засобів. Будь-які значні інвестиційні проекти відтерміновано до стабілізації економічної та безпекової ситуації в країні.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. Основною істотною проблемою, що впливала на діяльність підприємства в звітному періоді є війна в Україні. Це має зв'язок з фінансово-економічною групою факторів, які безпосередньо залежать від платоспроможності населення. Також впливають і обмеження в податковому контексті. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів немає. 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 4 особи; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 0 осіб; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 осіб. За звітний рік фонд оплати праці склав тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці зменшився на тис. грн. (в 2022 – 407,2 тис. грн.)

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. На протязі звітного періоду жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було. 16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. У 2023 році чистий прибуток акціонерного товариства склав 2,96 тис. грн, що є зменшенням порівняно з аналогічним показником 2022 року — 6,28 тис. грн. Причиною такого зниження є загальне скорочення попиту на послуги, а також підвищення вартості енергоносіїв, комунальних послуг і матеріалів для ремонту. Протягом 2023 року товариство не здійснювало продажу продукції, товарів чи інших активів. Основними джерелами доходу залишаються: надання послуг автосервісу; отримання орендної плати за використання нерухомого майна. Обсяг виручки від реалізації послуг був дещо нижчим, ніж у 2022 році, переважно через зменшення обсягів продажу послуг, а не через зміну ціни. В умовах високої інфляції, яка за оцінками Державної служби статистики України склала близько 5,1% у 2023 році, товариство зіткнулося з підвищенням цін на витратні матеріали, пальне, запасні частини. Це призвело до

зростання операційних витрат без пропорційного збільшення доходів, що негативно вплинуло на фінансовий результат. У 2023 році товариство не здійснювало жодних виняткових угод, разових продажів чи змін профілю діяльності, які могли б суттєво вплинути на фінансові показники. Також не здійснювалося переоцінки товарно-матеріальних запасів чи суттєвих коригувань облікової політики. У майбутньому товариству відомо про можливе підвищення оплати праці у зв'язку зі зростанням прожиткового мінімуму та інфляційним тиском, що може призвести до збільшення витрат на персонал. Однак суттєвих змін у структурі доходів чи впровадження нових напрямів діяльності не очікується.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2185.4	2101.5	0	0	2185.4	2101.5
будівлі та споруди	2050.4	1966.5	0	0	2050.4	1966.5
машини та обладнання	104.3	104.3	0	0	104.3	104.3
транспортні засоби	28.3	28.3	0	0	28.3	28.3
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	2.4	2.4	0	0	2.4	2.4
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2185.4	2101.5	0	0	2185.4	2101.5
Опис	Строк корисного використання (експлуатації) - це очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися емітентом або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством обсяг продукції (робіт, послуг). Строк корисного використання (експлуатації) та ліквідаційна вартість об'єкта основних засобів переглядаються на кінець звітного року у разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання. У товариства встановлені наступні строки корисного використання: будівлі та споруди 45-50 років, машини та устаткування 5-20 років, комп'ютерне обладнання 2-8 років, транспортні засоби 4-7 років, інструмент, прилади та інвентар 5-20 років. Зміна вартості основних засобів відбулася за рахунок амортизації. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 7235,4 тис. грн., на кінець звітного періоду 7235,4 тис. грн. У звітному періоді ступінь зносу основних засобів товариства скла 70,96%. Сума нарахованого зносу становить 5133,9 тис. грн. Обмеження на використання власного майні у товариства протягом звітного періоду відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2416.8	2416.8
Статутний капітал, тис.грн	39.1	39.1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	0	0
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів		

особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	61.81	61.81
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	1	1.02

Висновок:

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу товариства, що відповідає вимогам діючого законодавства України.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	5.7	X	X
розрахунки з бюджетом	01.01.2023	5.7	X	31.12.2023
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5.7	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660

Місцезнаходження	04116 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Старокиївська,10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	044-379-29-23
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові депозитарні послуги.
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	044-363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (18.20) Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення (62.01) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	ПАТ "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність ПАТ "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні	16/02/1/11	52180	0.75	Акціонери товариства мають право: бути обраними до будь-яких органів управління та контролю товариства; бути повідомленими про проведення загальних зборів товариства; вносити пропозиції по питанням, включеним до проекту порядку денного загальних зборів товариства; бути повідомленими про зміни до	Публічної пропозиції та допуску до торгів на організованих ринках немає.	Емітент часток немає.

						проекту порядку денного загальних зборів товариства; брати участь з правом голосу в загальних зборах товариства; вносити на розгляд органів управління і контролю товариства будь-які питання, що відносяться до діяльності товариства; переважне право на придбання розміщуваних товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій у процесі емісії товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права); здійснювати без обмежень будь-які правочини з належними їм акціями товариства, у тому числі: передавати їх в управління, дарувати, заповідати, передавати у заставу тощо; отримувати дивіденди у розмірі, порційному кількості своїх акцій; у випадку ліквідації товариства одержати частину вартості майна товариства, пропорційно до кількості належних їм акцій; у першочерговому порядку на загальних умовах одержувати продукцію, роботи, послуги, вироблені товариством; одержувати інформацію про господарську діяльність товариства, яка не є комерційною таємницею чи конфіденційною інформацією; інші права, передбачені законодавством. Акціонери товариства		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

					зобов'язані: додержуватися вимог статуту і внутрішніх положень товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції відповідно до законодавства України, статуту, рішень органів управління товариства; не розголошувати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність товариства і нести матеріальну (у сумі нанесеного збитку) відповідальність за її розголошення.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації і випуску	Номер свідоцтва а про реєстрацію випуску	Наймену вання органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.05.2011	16/02/1/11	Вінницьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000135313	Акція проста електронна іменна	Документарні іменні	0.75	52180	39135	100
Опис		Протягом звітного періоду на внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась; фактів допуску/скасування допуску цінних паперів емітента до торгів на регульованому фондовому ринку не було; додаткової емісії товариством не здійснювало. Протягом звітного періоду товариство викуп власних акцій не проводило.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій привієнних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4

UA4000135313	0	0	30693
--------------	---	---	-------

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					простої іменні	привійовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Думанська Світлана Петрівна	-	-	17418	33.380605	17418	0
Усього			17418	33.380605	17418	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
23.05.2011	16/02/1/11	UA4000135313	52180	0.75	21487	0	0
Зазначається додаткова інформація:		Характеристика обмеження: Обмеження щодо права голосу за голосуючими акціями не накладалося.					

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1015	94.24

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Голова правління товариства Захарчук Леонід Михайлович надає інформацію про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність емітента складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у процесі господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Корпоративне управління товариства - це система правил, практик і процесів, за допомогою яких встановлюються цілі товариства, визначаються способи їх досягнення та відбувається моніторинг результатів господарської діяльності. Належне управління вимагає відповідальності за досягнення кінцевої мети товариства, яка полягає у створенні довгострокової акціонерної вартості. Належному управлінню притаманна велика кількість практик та структур, які спільно сприяють досягненню цілей товариства. Належне управління допомагає збільшити вартість товариства шляхом підвищення його конкурентоспроможності, ефективності та зростання. Належне управління зміцнює довіру до товариства та сприяє створенню цінності в інтересах акціонерів, працівників та інших стейкхолдерів. Члени наглядової ради активно сприяють управлінню товариством і досягненню цілей його діяльності. Наглядова рада є відповідальною, ефективною та підзвітною і діє виключно в інтересах товариства та його акціонерів. Члени наглядової ради виконують свої функції і дотримуються принципу лояльності по відношенню до товариства, діють виключно в інтересах товариства та його акціонерів. Статут товариства, положення про наглядову раду передбачають і пояснюють обов'язки членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до товариства. Наглядова рада аналізує ступінь виконання своїх обов'язків у щорічній оцінці управління і, за необхідності, розробляє плани заходів з усунення недоліків. Наглядова рада є неупередженою, справедливою і діє незалежно від інтересів окремих груп/осіб і правління інтересах товариства, всіх його акціонерів та стейкхолдерів.

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Товариство має ефективний одноосібний виконавчий орган, який звітує наглядовій раді і акціонерам про досягнення цілей товариства. Наглядова рада і директор мають різні функції та сфери відповідальності. Але вони ефективно співпрацюють на користь товариства і не втручаються у виконання функцій та сфери відповідальності один одного. Директор несе відповідальність за поточне управління діяльністю товариства та за виконання рішень наглядової ради і загальних зборів акціонерів.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вінницьке державне підприємство матеріально-технічного забезпечення споживачів невиробничої сфери «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» було створене у 1940 році для забезпеченню бюджетних організацій та підприємств невиробничої сфери продукцією та товарами виробничого та технічного призначення. Відповідно до Указу Президента України «Про корпоратизацію підприємств» від 15 червня 1993 року № 210/93 та постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 1993 року № 508 з вінницького державного підприємства матеріально-технічного забезпечення споживачів невиробничої сфери «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» шляхом корпоратизації було створене відкрите акціонерне товариство «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ». Загальними зборами акціонерів відкритого акціонерного товариства «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» (протокол № 1 від 18 квітня 2012 року) було прийняте рішення про зміни типу товариства з відкритого на публічне та найменування товариства з відкритого акціонерного товариства «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ». Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» (протокол від 27 квітня 2017 року) були прийняті рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне та найменування товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ» на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ». Згідно статуту товариства метою діяльності товариства найбільш ефективно використання власного майна шляхом запровадження сучасних технологій, форм організації виробництва, залучення інвестицій (в тому числі іноземних) для одержання прибутку і наступного його розподілу відповідно до рішення загальних зборів акціонерів. Загальні макроекономічні тенденції та розвиток технологій мають значний вплив на бізнес діяльність емітента. Одними із ключових перспектив є необхідність пошуку нових ринків збуту робіт та послуг.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного року ПрАТ " ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ " не укладало контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство здійснює свою господарську діяльність із врахуванням потенційних фінансових ризиків та впроваджує базові заходи для їх мінімізації. Основним завданням емітента у сфері управління фінансовими ризиками є забезпечення стабільності грошових потоків, збереження платоспроможності та зниження ймовірності втрат, пов'язаних із несприятливими зовнішніми чи внутрішніми обставинами. Політика управління фінансовими ризиками передбачає: здійснення регулярного моніторингу фінансового стану контрагентів; контроль за дебіторською та кредиторською заборгованістю; підтримання резерву ліквідних коштів на рахунках; прогнозування основних витрат і доходів на квартальній основі; мінімізацію зобов'язань та уникнення зовнішнього фінансування у нестабільних економічних умовах. У звітному періоді операції хеджування не здійснювались, оскільки товариство не має валютної виручки чи інших похідних інструментів, що потребують хеджування.

Політика страхування фінансових ризиків також відсутня, враховуючи обмежений масштаб діяльності та просту структуру операцій.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

У процесі здійснення господарської діяльності емітент був помірно схильним до таких фінансових ризиків: ціновий ризик - зростання вартості енергоносіїв, матеріалів та послуг у сфері автосервісу впливає на рівень витрат підприємства. Через високу конкуренцію та обмежену платоспроможність споживачів товариство не завжди має можливість оперативно змінювати тарифи на послуги, що знижує здатність компенсувати зростання витрат; кредитний ризик - ризик неплатежів з боку клієнтів є незначним завдяки попередній перевірці контрагентів, укладенню договорів із фіксованими умовами оплати та відсутності значної кількості клієнтів із простроченою заборгованістю. На кінець року резерв під сумнівні борги не формувався; ризик ліквідності - основним джерелом грошових надходжень є кошти від оренди нерухомості. Поточний рівень ліквідності дозволяє товариству вчасно виконувати свої фінансові зобов'язання; ризик грошових потоків - грошові потоки залишаються стабільними завдяки регулярності орендних платежів та сталому попиту на автосервісні послуги. Проте у разі суттєвих коливань попиту можливі тимчасові труднощі з прогнозуванням доходів. В цілому ризик зміни грошових потоків оцінюється як помірний.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності товариства є найбільш ефективне використання власного майна шляхом запровадження сучасних технологій, форм організації виробництва, залучення інвестицій (в тому числі іноземних) для одержання прибутку і наступного його розподілу відповідно до рішення загальних зборів акціонерів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонери товариства мають право: на участь в управлінні товариством; на отримання дивідендів; на отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; на отримання інформації про господарську діяльність товариства. На вимогу акціонера товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти товариства, протоколи зборів; брати участь у загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; обирати та бути обраними до органів товариства; розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та статутом товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Права міноритарних акціонерів	так	Кожною простою акцією товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх

		документів товариства відсутні.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення загальних зборів та проєкт порядку денного надсилається кожному акціонеру персонально особою, яка скликає загальні збори, у спосіб, передбачений наглядовою радою товариства у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення, а також не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власному веб-сайті повідомлення про проведення загальних зборів та проєкт порядку денного з проєктом рішень щодо кожного з питань, включених до проєкту порядку денного та інформацію, зазначену в Законі України «Про акціонерні товариства». Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів товариства розміщує повідомлення про проведення загальних зборів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються на запит акціонера від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Кожний акціонер має право взяти участь в загальних зборах шляхом голосування засобами авторизованої електронної системи у порядку, встановленому Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Під час проведення загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проєкту порядку денного та порядку денного загальних зборів, можуть надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему. Кожний акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Зазначені документи надаються акціонерам виключно в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Виконавчий орган, голова та члени наглядової ради, голова та члени ревізійної комісії, головний бухгалтер беруть участь у річних загальних зборах. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити запитання у письмовому вигляді стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Регламент роботи загальних зборів затверджується окремим рішенням загальних зборів для кожних загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також	ні	Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою і секретарем загальних зборів. Протокол

відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, формується авторизованою електронною системою та засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Протокол загальних зборів протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	Кожний акціонер має право безоплатно отримати на свій запит копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також стосовно нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісний склад кожного з органів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	Наглядова рада товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Положенням про наглядову раду, статутом товариства та чинним законодавством України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Загальні збори приймають рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання, а саме прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадку, приєднання до товариства іншого господарського товариства, єдиним власником якого є товариство. Наглядова рада приймає рішення про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариство дотримується всіх вимог законодавства, спрямованих на захист стейкхолдерів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Наглядова рада має на меті визначити стейкхолдерів, які сприяють прибутковості, ефективності та сталому розвитку товариства, та розробити стратегію взаємодії зі стейкхолдерами для досягнення спільних інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Законодавством не передбачається обов'язкове та регулярне звітування щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Товариство не застосовує практику

		корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Посадовими особами товариства можуть бути посадові особи іншого суб'єкта господарювання без обмежень. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Наглядова рада самотіно веде облік відвідування засідань її членами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени наглядової ради мають право: отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності товариства; вимагати звітів та пояснень від голови та членів правління, інших працівників товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їх посадової діяльності. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	До виключної компетенції наглядової ради належить розгляд звіту правління та затвердження заходів за результатами його розгляду та здійснює контроль за діяльністю правління, здійснює контроль за дотриманням в товаристві норм чинного законодавства України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Статут та внутрішні документи товариства не визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Але члени наглядової ради мають право відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті правлінням чи головою правління, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи статуту товариства та може заподіяти шкоду товариству або суперечить меті діяльності товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради не передбачені внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради відсутні у товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Конкретні критерії щодо професійних якостей, досягнень і відповідностей кандидатів у члени наглядової ради, а також вимога періодичного оновлення складу в товаристві відсутні. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі наявна формалізована процедура	так	Товариство здійснює перевірку доброчесності,

перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата		наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидатів у члени наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Але кожний акціонер має право внести пропозиції стосовно нових кандидатів до складу наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Розробка наглядовою радою плану наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу в товаристві не передбачена. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Затвердження наглядовою радою політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу не передбачено законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Вимога щодо співвідношення представників різних статей в складі наглядової ради не передбачена законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	До складу наглядової ради обираються лише фізичні особи - акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Пройдення вступного тренінгу членів наглядової ради після їх обрання не передбачено законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Голова наглядової ради організовує її роботу та здійснює інші повноваження, передбачені положенням про наглядову раду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах	так	Голова здійснює повноваження, передбачені положенням про наглядову раду. Товариство не

особи		застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	В звітному періоді посада корпоративного секретаря не створена. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	До компетенції виконавчого органу товариства належить складання проєктів основних напрямків діяльності товариства та підготовка проєктів, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів для подання їх на затвердження наглядовій раді товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Виконавчий орган складає проєкти основних напрямків діяльності товариства, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів для подання їх на затвердження наглядовій раді товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Наглядова рада розглядає звіт виконавчого органу та затверджує заходи за результатами його розгляду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Директор невідкладно письмово інформує товариство про наявність заінтересованості у вчиненні правочину та/або виникнення конфлікту інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм

		закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Винагорода для директора є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. У разі укладення з членом наглядової ради цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трих ліній захисту»	ні	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю в товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Служби з внутрішнього контролю не створено. Менеджмент приймає рішення, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	До компетенції наглядової ради належить узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Служби з внутрішнього контролю не створено. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Спеціального документу щодо політики з питань управління ризиками в товаристві не створено та не затверджено. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Товариство не затверджувало декларацію схильності до ризиків. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	В товаристві звіт щодо управління ризиками відсутній. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

ризиками		управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В товаристві відсутній кодекс етики. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У внутрішніх документах товариства даний механізм не розкритий. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В товаристві не затверджено спеціального документу щодо політики запобігання конфлікту інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	В товаристві політика щодо конфлікту інтересів розкрита в статуті та інших внутрішніх документах товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	В товаристві немає процедури щорічної самооцінки членів ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	В товаристві немає процедури щорічної самооцінки членів ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта в товаристві не проводиться. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Гавриленко Раїса Миколаївна (голова наглядової ради), 2 роки	-	-	X			
Захарчук Леонід Михайлович	-	-				
Нижник-Оскільський Станіслав Владиславович	-	-				

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Думанська Світлана Петрівна, безстроково до переобрання
РНОКПП	-

УНЗР	-
Опис ключових рішень керівника	Протягом звітного періоду директором були прийняті ключові рішення щодо вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, а саме: прийняття рішення про укладення правочинів, ринкова вартість яких не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів товариства; визначення умов оплати праці, встановлення посадових окладів, визначення порядку надання вихідних днів і відпусток.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	-
РНОКПП	-
УНЗР	-
Сфера відповідальності заступника керівника	-
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	-
РНОКПП	-
УНЗР	-

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Виконавчим органом товариства є одноосібний орган, що здійснює управління поточною діяльністю товариства. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором), корпоративним секретарем товариства. Не може бути обрані директором особи, визнані за рішенням суду винними у порушенні вимог статті 89 Закону України "Про акціонерні товариства". Зазначене обмеження застосовується протягом трьох років з дати виконання такого рішення суду. Директор товариства призначається наглядовою радою товариства до переобрання. З директором Товариства укладається контракт (трудовий договір), який від імені товариства підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою.. Оцінку компетентності та ефективності виконавчого органу здійснює щорічно наглядова рада товариства під час свого засідання. Директор за виконання своїх обов'язків отримує винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Виконавчий орган протягом звітного періоду ставив перед собою цілі

щодо підтримання стійкості бізнесу товариства та збереження його ліквідності в поточних умовах. Керівництво вжило відповідні заходи для досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш кризовий момент. Діяльність виконавчого органу дала можливість максимально підтримати персонал товариства та, не дивлячись на збитки в звітному періоді, фінансово втримати товариство.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	-
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	-
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	-
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Думанська Світлана Петрівна	-	-	33.380605	33.380605
Відкрите акціонерне товариство Державна акціонерна компанія "Укрресурси"	00036044	-	30	30

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування

акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
679 акціонерів	-	-	Відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності Закону України "Про депозитарну систему України" не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Думанська Світлана Петрівна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	директор
Дата вступу на посаду	27.04.2017
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 63000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: заробітна плата Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 63000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Директор отримував заробітну плату згідно штатного розкладу товариства. Змінна частина винагороди не нараховувалася протягом звітного періоду.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення винагороди та компенсації виплачуються відповідно до трудового законодавства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складається.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	1
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гавриленко Раїса Миколаївна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	голова наглядової ради

Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Голова наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Захарчук Леонід Михайлович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Нижник-Оскольський Станіслав Владиславович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	Член наглядової ради

Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: - Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконував свої обов'язки безоплатно.
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	0

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	27.04.2021 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариство оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до закону. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки у порядку, визначеному директором Товариства відповідно до закону.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	27.04.2021 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує

дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цього пункту, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений загальними зборами. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається загальними зборами Товариства. Для кожної виплати дивідендів наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням наглядової ради, передбаченим першим реченням цього пункту, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення наглядовою радою. Товариство в порядку, встановленому наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; власний капітал товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю; має зобов'язання про викуп акцій відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Стату	Визначає порядок, умови діяльності та ліквідації товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів товариства та інші положення стосовно товариства і є установчим документом, яким товариство керується у своїй діяльності.	https://01880569.pat.ua/documents/ustanovchi-dokument
2	Положення про загальні збори	Визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів товариства, а також прийняття ними рішень.	https://01880569.pat.ua/documents/polozhennya?doc=84734
3	Положення про наглядову раду	Регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів наглядової ради та інші питання організації діяльності наглядової ради товариства.	https://01880569.pat.ua/documents/polozhennya?doc=84733
4	Положення про ревізійну комісію	Регламентує порядок призначення, компетенцію, порядок скликання та проведення засідань, прийняття рішень та інші питання організації діяльності ревізійної комісії товариства.	https://01880569.pat.ua/documents/polozhennya?doc=33337

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛПОСТАЧ"	місяць, число) за ЄДРПОУ	01880569
Територія	UA05020030000031457	за КАТОТТГ	
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	
Вид економічної діяльності	46.90	за КВЕД	
Середня кількість працівників, осіб	4		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон:	Україна, 21029, Вінницька облсть, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 114/2, тел. 0432560368		

1. Баланс на 31.12.2023 р.

Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
Первісна вартість	1001		
Накопичена амортизація	1002	()	()
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1.3	1.3
Основні засоби:	1010	2185.4	2101.5
- первісна вартість	1011	7235.4	7235.4
- знос	1012	(5050)	(5133.9)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	2186.7	2102.8
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	30	28.6
- у тому числі готова продукція	1103	22.1	18.7
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
- у тому числі податок на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	97.8	61
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	121.4	308.7
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	249.2	398.3
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	2435.9	2501.1

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	39.1	39.1
Додатковий капітал	1410	3229.1	3229.1

Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-851.4	-851.4
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом І	1495	2416.8	2416.8
ІІ. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
ІІІ. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
- товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		5.7
у тому числі з податку на прибуток	1621		
- зі страхування	1625	5	
- з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		78.6
Інші поточні зобов'язання	1690	14.1	
Усього за розділом ІІІ	1695	19.1	84.3
ІV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	2435.9	2501.1

Звіт про фінансові результати за 2023 р.

Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1048.2	1146.4
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1048.2	1146.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші операційні витрати	2180	(893.3)	(1131.7)
Інші витрати	2270	()	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(893.3)	(1131.7)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	154.9	14.7
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	154.9	14.7

Примітки до
балансу

Примітки до звіту
про фінансові
результати

Керівник Думанська Світлана Петрівна

Головний -

